


 А.П. Кайль

Утверждаю:
директор МОУ Газ-Салинская средняя
общеобразовательная школа

 А.П. Кайль



Согласовано:
Начальник Департамента образования
Администрации Тазовского района
 Л.А. Соломатина

Положение об Управляющем совете МОУ Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа

1. Общие положения

1.1 Управляющий совет (далее - Совет) муниципального общеобразовательного учреждения Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа (далее - Школа) является коллегиальным органом управления школы, реализующим демократический и государственно-общественный характер управления образованием. Решения совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя школы (далее - директор), её работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности совет руководствуется Конституцией РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании», типовым положением об общеобразовательном учреждении, законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа, Тазовского района, постановлениями и решениями, распоряжениями и приказами органов Управления образования, Уставом школы, настоящим положением, иными локальными нормативными актами школы.

1.3. Основными задачами совета являются:

- 1.3.1. определение основных направлений развития школы и особенностей её образовательной программы;
- 1.3.2. содействие в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, в рациональном использовании выделяемых бюджетных средств, средств, полученных от её собственной деятельности и из иных источников;
- 1.3.3. участвует в распределении средств стимулирующей части фонда надбавок и доплат;
- 1.3.4. содействие в формировании оптимальных условий и во внедрении эффективных форм организации образовательного процесса;
- 1.3.5. контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

2. Компетенция совета.

Для осуществления своих задач Совет:

- 2.1. согласовывает Устав школы, изменения и дополнения к нему;
- 2.2. утверждает программу развития школы;
- 2.3. согласовывает школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования и содержание профильного обучения на третьей ступени школы;
- 2.4. согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
- 2.5. устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий; принимает решение о введении единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- 2.6. принимает решение об исключении обучающегося из школы. При этом решение об исключении учащихся со Школы принимается с согласия родителей и по решению комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- 2.7. рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников школы;
- 2.8. содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития школы;
- 2.9. заслушивает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года;
- 2.10. осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе, принимает меры к их улучшению;
- 2.11. дает рекомендации директору школы по вопросам заключения коллективного договора;
- 2.12. при наличии оснований ходатайствует перед директором школы о расторжении трудового договора с работниками школы;
- 2.13. участвует в распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.

3. Состав совета и его формирование.

- 3.1. Совет формируется в составе не менее 10 и не более 18 человек с использованием процедур выборов и назначения.
- 3.2. Совет состоит из активных и авторитетных представителей образовательного процесса (родителей или их законных представителей, представителей общественных организаций и объединений, учащихся и работников Школы).
- 3.3. Члены Совета избираются сроком на три года. Члены Совета из числа работников Школы избираются общим собранием работников Школы.

Члены Совета из числа работников школы избираются на общешкольном собрании.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются следующими конференциями родителей (законных представителей) по принципу «1 участник конференции - 1 голос»:

-конференция родителей (законных представителей) учеников начальной школы,

-конференция родителей (законных представителей) учеников школы 2-3 ступени.

Делегаты на конференции родителей избираются на родительских собраниях классов соответствующих ступеней по принципу «один делегат от одного класса».

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной четвертой и больше половины общего числа членов Совета.

По итогам выборов в Совет входят: не менее 2-х представителей от родителей Школы 1 ступени, не менее 2-х представителей от родителей школы 2-3 ступени.

Члены Совета из числа учащихся избираются на совете Думы из числа кандидатов классных коллективов, выдвинутых от каждого класса 2 и 3 ступени обучения.

По итогам выборов в Совет входят: не менее 1 представителя от учащихся 5-8 классов, не менее 3-х представителей от учащихся 9-11 классов.

3.4. В состав Совета входит один представитель учредителя Школы - в соответствии с приказом о назначении.

3.5. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель председателя и секретарь. Секретарь Совета избирается из числа работников школы и не является членом Совета. Секретарь Совета обладает совещательным голосом.

3.6. Директор школы входит в состав Совета по должности и не может быть избран его председателем.

Директор Школы после получения списка избранных членов Совета издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает Департамент образования Администрации Тазовского района.

На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя, избирается (назначается) секретарь Совета из числа работников Школы либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах. Секретарь Совета не является членом Совета.

3.7. После первого заседания Совета его председатель направляет список членов Совета начальнику Департамента образования Администрации Тазовского района, который издает приказ о назначении представителя учредителя в Совете Школы и утверждает состав Совета. Приказ является основанием для выдачи членам Совета удостоверений, заверяемых подписью директора школы.

3.8. Член совета школы может быть одновременно членом совета других общеобразовательных учреждений. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов совета в предусмотренном для выборов порядке.

3.9. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

4. Председатель совета, заместитель председателя совета, секретарь совета.

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. По решению Совета, принятому на первом заседании, избрание председателя Совета может быть отложено до формирования Совета в полном составе. В этом случае избирается временно исполняющий обязанности председателя Совета, полномочия которого прекращаются после избрания председателя Совета на заседании, которое проводится после издания органом управления образованием приказа об утверждении Совета школы в полном составе.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия на заседании Совета его председателя, функции председателя Совета осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета пунктом настоящего Положения.

4.4. Для организации работы Совета избирается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Организация работы совета.

5.1. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя, по требованию директора школы, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава совета. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. Решения совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами совета, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Решения Совета принимаются абсолютным большинством (более половины присутствующих) голосов присутствующих на заседании членов совета и оформляются в виде решения.

5.4. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на нем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Постановления и протоколы

заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.5. Члены Совета работают безвозмездно на добровольной основе.

5.6. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы.

6. Комиссии совета.

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям, разработки проектов решений и выполнения функций Совета в период между его заседаниями совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя; утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работ комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимым включить в комиссии.

6.2. По основным направлениям деятельности Совета могут создаваться постоянные комиссии Совета. Для подготовки отдельных вопросов, выносимых на заседание Совета, и реализации решений, принятых по ним, могут создаваться временные комиссии Совета. Предложения постоянной или временной комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность члена совета.

7.1. Член совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит фиксации в протоколе заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;
- требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета школы с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

7.2. Член совета обязан принимать участие в работе совета, действуя при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава на основании решения в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок (их дети) по каким-либо причинам временно не посещает (ют) школы, однако вправе сделать это.

7.4. Член совета выводится из его состава по решению Совета в случаях:

- собственного желания, выраженного в письменной форме;
- директор и другие работники школы — при увольнении из школы;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью.

7.5. Выписка из протокола заседания совета с решением о выводе члена совета направляется в Департамент образования Администрации Тазовского района для внесения изменений в реестре регистрации управляющих советов. После вывода из состава совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.