Приложение № 1
Утверждено
приказом директора МКОУ ГСОШ
от 31.08.2015г. № 241

Положение
о реализации предпрофильной подготовки и профильного обучения
МКОУ Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 5 статьи 67 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования, утвержденной приказом Министерства образования РФ от 18.07.2002 № 2783, постановлением Правительства ЯНАО № 978-П от 10.12.2014 г. «Об установлении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в ЯНАО», Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа (далее – МКОУ ГСОШ).

1.2. Положение разработано в целях:

- создания системы специализированной подготовки обучающихся на ступени основного общего и среднего общего образования, ориентированной на индивидуализацию обучения и социализацию их личности;
- обеспечения равного доступа к образованию разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями;
- создания условий для существенной дифференциации содержания обучения с широкими и гибкими возможностями построения индивидуальных образовательных программ обучающихся и движения по индивидуальным образовательным маршрутам;
- удовлетворения образовательных потребностей и развитие способностей обучающихся, ориентирования на продолжение образования по избранному профилю, определения сферы дальнейшей профессиональной деятельности;
- выбора направления развития МКОУ ГСОШ, определения собственной концепции и модели ее реализации;
- выбора моделей профилизации, разработки новых образовательных программ учреждения, учитывающих специфику муниципальной системы образования, состояние учебно-материальной базы, уровень квалификации педагогических кадров, образовательные потребности обучающихся и их родителей (законных представителей);
- регулирования особенностей приема обучающихся, содержания и организации образовательного процесса в профильных классах МКОУ ГСОШ.

II. Содержание и организация предпрофильной подготовки

2.1. Предпрофильная подготовка представляет собой систему педагогической, психологической, информационной и организационной поддержки учащихся основной школы, содействующей их самоопределению по завершению основного общего образования, и включает три основных направления:

- информирование учащихся о возможностях продолжения образования или трудоустройства, знакомство с учреждениями профессионального образования, информирование о программах профильного обучения, информирование о состоянии и прогнозах развития рынка труда;
- реализация предпрофильных курсов, позволяющая учащемуся осуществить "пробу сил" в той или иной сфере человеческой деятельности;

- психолого-педагогическое сопровождение учащихся включает консультирование учащихся, мониторинг освоения предпрофильных курсов, выявление и разрешение проблем, связанных с выбором образовательной траектории, организацию рефлексии полученного учащимися опыта, их самопознания, соотнесение полученной информации и предпочтений.

2.2. Предпрофильное обучение осуществляется по учебному плану. Рабочий учебный план по предпрофильной подготовке должен удовлетворять следующим требованиям:

- преемственность с профильным обучением;
- отсутствие перегрузки учащихся, соответствие плана допустимой учебной нагрузке;
- безотметочная система предпрофильного обучения обучающихся;
- вариативность, краткосрочность курсов, включенных в план (17-34 часа).

2.3. На курсы по выбору отводится 3 часа в неделю в соответствии с учебным планом школы (за счет компонента образовательного учреждения). Выбор обучающимися элективных курсов осуществляется с учётом их желаний, выявленных в результате мониторинга обучающихся и их родителей (законных представителей) в 8 классе.

2.4. Курсы должны быть представлены в количестве, позволяющем ученику осуществить реальный выбор. Содержание курсов и порядок их проведения определяется Положением об элективных курсах.

III. Модели профилизации и профили обучения

3.1. Основной моделью реализации профильного обучения является многопрофильность, то есть организация нескольких профилей обучения.
Модель профилизации на III ступени общего образования не исключает возможности существования и дальнейшего развития универсальных (непрофильных) классов, не ориентированных на профильное обучение.

3.2. При выборе модели профилизации за школой остается право для осуществления собственного выбора по количеству профилей, по уровню сложности, широты, глубины, теоретической и практической направленности, интегративности.

3.3. Профили обучения определяются МКОУ ГСОШ исходя из образовательных потребностей обучающихся и социального заказа муниципального образования и в соответствии с базисным учебным планом для образовательных учреждений, реализующих программы общего образования;

3.4. В рамках школьных планов профильного обучения каждый обучающийся может выстраивать свою образовательную траекторию обучения и индивидуальный учебный план, где указываются виды учебных курсов и количество часов, отводимое на их изучение.

3.5. Продолжительность учебного года в профильном классе (группе) составляет 35 недель в 10 классах и не менее 34 недель в 11 классах без учета государственной итоговой аттестации.

3.6. Наполняемость профильных классов в МКОУ ГСОШ составляет не более 25 человек. При наличии необходимых условий и средств для организации профильного обучения, возможна организация профильных классов с меньшей наполняемостью.

3.7. При проведении занятий по иностранному языку, технологии, физической культуре, по информатике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 20 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно деление класса на группы при преподавании элективных курсов и предметов.

3.8. Для реализации профильного обучения учебные издания должны иметь гриф «рекомендовано (и/или допущено)» для профильных классов; рабочие образовательные программы составляются педагогами Учреждения в соответствии с установленными требованиями к их структуре, содержанию и заявленному уровню подготовки выпускников.

3.9. К преподаванию предметов профильного обучения привлекаются педагоги преимущественно первой и высшей квалификационной категории, прошедшие курсы повышения квалификации.

IV. Порядок комплектования профильного класса уровня среднего общего образования

4.1. Настоящий порядок разработан с целью соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения его образовательных потребностей.

4.2. Комплектование профильных классов осуществляется с учетом выполнения требований законодательства о бесплатности и общедоступности среднего общего образования на объективной открытой для общественности основе. Информация о создании, порядке комплектования профильных классов, об условиях обучения в них доводится до родителей (законных представителей) и обучающихся путем размещения материалов на стендах, сайте Учреждения, при проведении собраний, а также иными доступными способами.

4.3. Профильный класс создается на третьей ступени обучения (10-11 классы) и предполагает изучение отдельных предметов, образовательных областей или направлений на повышенном уровне.

4.4. Прием в профильные классы осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

4.5. Прием (перевод) на ступень среднего общего образования для обучения года осуществляется при наличии результатов ГИА по обязательным предметам при условии, что результаты ГИА по предметам не ниже установленного минимального балла результата ГИА.

4.6. При приеме в профильные классы на уровень среднего общего образования школа вправе устанавливать требования к наличию у обучающегося результатов основного государственного экзамена по предмету/предметам, соответствующему профилю, если иное не установлено нормативно-правовыми актами органов управления образования различного уровня:

№ п./п	Профиль	Предлагаемые предметы по выбору на ГИА для зачисления в профильный класс	Количество предметов на ГИА для зачисления в профильный класс
	Физико-математический	Информатики и ИКТ Физика	1
	Физико-химический	Физика Химия	1
	Химико-биологический	Биология Химия	1
	Социально-гуманитарный	История Обществознание	1
	Филологический	Литература Иностранный язык	1

4.7. При зачислении в классы с профильным обучением обращается внимание на состояние здоровья обучающихся и отсутствие у них медицинских противопоказаний к занятиям интенсивным интеллектуальным трудом и по соответствующей направленности. В профильные классы принимаются учащиеся, успешно сдавшие экзамены по программам основного общего образования, независимо от их места жительства. Для организации приема формируется приемная комиссия, которая устанавливает сроки и порядок приема.

4.8. Зачисление осуществляется школьной комиссией по комплектованию классов, включающей учителей-предметников, заместителей директора, курирующих профильные классы. Ответственность за комплектование данных классов возлагается на педагогический

коллектив школы. Зачисление учащихся осуществляется приказом директора школы до 01 сентября текущего года.

4.9. При приеме в профильные классы МКОУ ГСОШ знакомит учащихся и их родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в профильных классах. Ответственность за разъяснение положений устава и других документов обучающимся и их родителям (законным представителям) несет директор школы.

4.10. При наличии вакантных мест прием может осуществляться дополнительно в течение учебного года.

V. Порядок организации индивидуального отбора для формирования профильного класса уровня среднего общего образования

5.1. Индивидуальный отбор обучающихся при приёме либо переводе в школу осуществляется в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся и **допускается** при наличии/создании в образовательной организации класса/групп профильного обучения.

5.2. Индивидуальный отбор в профильные классы МКОУ ГСОШ организуется в случае **возникновения конкурсной ситуации** (количество желающих обучаться в профильных классах превышает количество мест для обучения в названных классах).
В остальных случаях прием и зачисление в профильные классы, а также универсальные (непрофильные) классы, не ориентированных на профильное обучение, осуществляется в соответствии с общим порядком приема граждан в МКОУ ГСОШ, в соответствии с порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденным законодательством.

5.3. Индивидуальный отбор в классы с изучением предметов на профильном уровне может проводиться в формах тестирования, собеседования, контрольной работы, а также в иных формах.

5.4. Преимущественным правом при приеме либо переводе в профильные классы пользуются следующие категории учащихся:

- выпускники 9-х классов, наиболее успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию за курс основного общего образования;
- победители по соответствующим профильным предметам районных, региональных и федеральных олимпиад;
- обладатели похвальных грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (профильных предметов);
- дети сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца.

VI. Порядок перевода, отчисления, выпуска учащихся профильных классов.

6.1. За учащимися профильного класса сохраняется право свободного перехода в универсальный класс школы. Перевод осуществляется по письменному заявлению обучающегося с согласия родителей (законных представителей) приказом директора школы при условии сдачи зачетов по предметам, не изучавшимся в профильном классе. Переход из одного профильного класса в другой допускается по итогам только первого полугодия и при условии сдачи академической задолженности до начала второго полугодия.

6.2. В случае неуспеваемости по результатам любого полугодия по одному из профильных предметов решением педагогического совета образовательного учреждения учащийся может быть переведен в универсальный класс.

6.3. В случае возникших затруднений в усвоении программного материала профильного обучения или по каким-либо другим причинам, включая утрату интереса к профилю, обучающийся имеет право в течение учебного года перейти в универсальный класс/группу (при его наличии в ОУ) или выбрать иные формы получения дальнейшего образования.
6.4. Государственная итоговая аттестация по завершении среднего общего образования в профильных классах проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации.

6.5. Знания учащихся по учебным предметам профильного типа при проведении в профильном классе промежуточной аттестации оцениваются в соответствии с положением образовательного учреждения о системе оценивания и порядке проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся.

6.6. В целях контроля качества профильного обучения и определения тенденций развития класса администрацией школы два раза в год проводятся контрольные срезы знаний, сравнительный анализ результатов обученности в начале и в конце реализации учебной программы.

6.7. Учащиеся 10-х классов должны выбрать не менее одного профильного предмета для переводной аттестации.

VII. Управление классов предпрофильной подготовки и профильных классов.

7.1. МКОУ ГСОШ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество предоставляемого образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

7.2. Вопросы планирования, контроля, регулирования введения профильного обучения включаются в перечень должностных обязанностей заместителей директора, классного руководителя, учителя-предметника, педагога-психолога.

7.3. В целях оценки потенциала, эффективности и определения тенденций развития профильного класса (группы) администрацией МКОУ ГСОШ проводится постоянный мониторинг качества образования в рамках внутришкольной системы оценки качества.

7.4. Внутренний мониторинг эффективности работы осуществляется по следующим направлениям:

- организация условий обучения девятиклассников в предпрофильных классах (октябрь-ноябрь);
- динамика изменения психолого-педагогических показателей обучающихся (учебная мотивация и т.п. - в течение учебного года);
- результаты обучения и воспитания обучающихся в предпрофильных классах (декабрь, май);
- результаты государственной итоговой аттестации обязательных экзаменов и экзаменов по выбору обучающимися 9-х классов (июнь);
- определение выпускников предпрофильных классов, укомплектованность профильных 10-х классов в соответствии с выбором обучающихся и их родителей (законных представителей) (август).

7.5. Мониторинг осуществляется заместителем директора по учебной работе, курирующим организацию предпрофильного и профильного обучения, педагогом-психологом, социальным педагогом, заместителем директора по воспитательной работе.

Директору МКОУ Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа

Кайлю Александру Петровичу

_____

заявление.

Прошу принять в 10 профильный класс/группу

_____

(название профильного класса/группы) МКОУ ГСОШ

Профильные предметы: химия и биология

моего (мою) сына (дочь): _____
(фамилия, имя, отчество ребёнка)
год, месяц, число рождения _____
проживающего по адресу
_____
Контактный телефон

Ознакомлен (ознакомлена) с документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения, в том числе: с Уставом ОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, Положением о профильным обучении, Положением об организации элективных предметов/курсов предпрофильного и профильного обучения в МКОУ Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа, Положением об организации учебного процесса на основе индивидуальных учебных планов учащихся, Положением о школьной форме. Предоставлены следующие документы:

1. Заявление.
2. Аттестат об основном общем образовании.
3. Копия паспорта.
4. Личная карта обучающегося.

Даю свое согласие МКОУ Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа и Департаменту образования Администрации Тазовского района (ЯНАО, пгт. Тазовский, ул. Пиеттомина, дом 23) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством. В случаях, когда указанные в настоящем заявлении персональные данные изменятся, станут устаревшими, недостоверными, мы (я) будем производить их уточнение путем подачи в МКОУ Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа соответствующего письменного заявления.

«___»_____20__ г. _____
(подпись)