Приложение № 1
Утверждено
приказом от 16.06.2017 г. № 243
_____ А.П. Кайль

# ПОЛОЖЕНИЕ

**об аттестационной комиссии**
**Службы социально-психологической помощи семьям и детям муниципального казенного общеобразовательного учреждения Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа**

## *1. Общие положения*

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми документами Ямало-Ненецкого автономного округа, локальными актами муниципального образования Тазовский район.
1.2. Аттестационная комиссия Службы социально-психологической помощи семьям и детям муниципального казенного общеобразовательного учреждения Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа (далее аттестационная комиссия) создается с целью определения готовности гражданина взять в семью на воспитание ребенка (детей) оставшегося без родительского попечения, прошедшего подготовку по Программе подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей и является экспертным органом по оцениванию психолого-педагогической, правовой подготовки, личностных качеств и установок в обеспечении воспитательного процесса принимаемого ребенка (детей).
1.3. В своей деятельности аттестационная комиссия руководствуется Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 марта 2015 года № 235 «Об утверждении порядка организации и осуществления деятельности по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей»; Постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 апреля 2013 года № 256-П «Об утверждении Программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей и Порядка подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей»; Административным регламентом Департамента образования Администрации Тазовского района по предоставлению государственной услуги «Подготовка в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах» утвержденном Постановлением Администрации Тазовского района от 23 октября 2015 года № 535.
1.4. В состав аттестационной комиссии входят квалифицированные специалисты Службы социально-психологической помощи семьям и детям (далее Службы). Деятельностью аттестационной комиссии руководит председатель, обязанности председателя исполняет заведующий Службой. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора школы, который действителен в период неизменности.
1.5. Аттестация слушателей осуществляется на принципах добровольности, открытости и коллегиальности, обеспечивающих объективное, гуманное и доброжелательное отношение к аттестуемым.

## *2. Подготовка к проведению аттестации*

2.1. Граждан, прошедших подготовку по программе подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (далее – Аттестуемый) предупреждается о проведении аттестации за две недели.

2.2. В аттестационную комиссию предоставляются:

- результаты диагностического исследования аттестуемого;
- количество часов, прослушанных по Программе подготовки (в полном объеме, не в полном объеме);
- результаты тестирования;
- аттестуемый вправе предоставить в аттестационную комиссию дополнительный характеризующий его личностные качества, образовательный уровень и иной по теме аттестации материал.

## *3. Порядок проведения аттестации*

3.1. Для проведения аттестации собирается аттестационная комиссия в составе не менее 3-х человек. Председателем аттестационной комиссии является заведующий Службой. В состав комиссии входят специалисты в области, по которой аттестуется гражданин. По необходимости, Служба вправе привлекать к участию в работе аттестационной комиссии квалифицированных специалистов из других учреждений.

3.2. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора школы.

3.3. Аттестация проходит в форме собеседования. При этом уделяется внимание: - **мотивации аттестуемого** в отношении принимаемого ребенка;

- **родительской компетентности** – эффективное решение задач, связанных с выполнением опекунских обязанностей;

- **психолого-педагогической компетентности** – владение информацией и знаниями о потребностях и этапах развития приемного ребенка; особенностях развития и поведения ребенка, подвергавшегося жестокому обращению; о последствиях от разрыва с кровной семьей; адаптацией приемного ребенка к новым условиям; особенностях полового воспитания; обеспечении безопасности ребенка; эффективного использования методов воспитания, профилактики употребления ПАВ, оказания первичной психологической помощи ребенку;

- **правовой компетентности** – знание основ законодательства Российской Федерации об устройстве детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан; взаимодействие с отделом опеки и попечительства над несовершеннолетними, Службой социально-психологической помощи семьям и детям, иными организациями, предоставляющими услуги семьям и детям; эффективное использование нормативно-правовых документов для решения задач в области обеспечения, образования, воспитания принимаемого в семью ребенка;

- **коммуникативной компетентности** – эффективное установление контакта и взаимодействие с детьми разного возраста, знание основ конструктивного общения, умение организовать совместную деятельность с приемным ребенком для достижения определенных задач, владение грамотной официальной письменной речью (составление заявлений, отчетов опекуна), культурой и современным этикетом.

3.4. Председатель аттестационной комиссии знакомит присутствующих с представленными материалами по аттестации на гражданина. Аттестационная комиссия проводит собеседование с аттестуемым. Для граждан, проживающих в отдаленных поселениях района возможно проведение аттестации в форме тестирования. Вопросы, задаваемые аттестуемому или предлагаемый тест должны соответствовать компетенциям, описанным в п.3.3. настоящего Положения.

3.5. По результатам аттестации аттестационной комиссией выносится решение о готовности/не готовности гражданина взять в семью на воспитание ребенка (детей) оставшегося без родительского попечения.

3.6. Решение аттестационной комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов и оформляется протоколом.

## *4. Завершение порядка аттестации*

4.1. На основании решения аттестационной комиссии заведующий Службой принимает одно из следующих решений:

4.1.1. Гражданин готов стать опекуном или попечителем несовершеннолетних граждан, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.

4.1.2. Гражданин не готов стать опекуном или попечителем несовершеннолетних граждан, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.

4.1.3. Гражданин нуждается в дополнительном обучении по Программе подготовки лиц, желающих взять в семью на воспитание ребенка (детей) оставшегося без родительского попечения.

4.2. По завершении процедуры аттестации заведующий Службой в 3-х дневный срок направляет в отдел опеки и попечительства Департамента образования Администрации Тазовского района заключение на гражданина РФ, прошедшего подготовку граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.

4.3. При несогласии гражданина с вынесенным в отношении него решением аттестационной комиссии он может обжаловать его в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## *5. Документация*

К документации аттестационной комиссии относится:

- Положение об аттестационной комиссии.
- Журнал учета заявлений о зачислении на курсы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.
- Журнал учета выданных заключений.
- Протоколы заседания аттестационной комиссии.
- Согласие гражданина на проведение диагностики.
- Заключение по результатам диагностики.