

**Муниципальный округ Тазовский район**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ГАЗ-САЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**  
**(МБОУ ГСОШ)**

**ПРИКАЗ**

«31» августа 2022 г.

№

257	02-01
-----	-------

с. Газ-Сале

**О режиме работы школы в 2022/2023 учебном году**

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Закона РФ от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», согласно СанПиН 2.4.2.2821-10, постановлением Главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598–20 „Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», на основании приказа по школе от 24.08.2022 года № 243 «Об организации образовательной деятельности в 2022-2023 учебном году», уставом школы, с целью организации труда учителей и учащихся,

**приказываю:**

1. Утвердить расписание занятий в 1-4, 5-11 классах на 2022-2023 учебный год (приложение № 1) и установить режим работы в две смены по гибкому расписанию занятий.
2. Расписание направить в ТОУ Роспотребнадзор по ЯНАО в г. Новый Уренгой и Тазовском районе (ответственный: Молодых О.А., заместитель директора по учебной работе, Крещенович Е.Н., учитель математики).
3. Установить перед началом каждого звонка на урок за две минуты предварительный звонок. После предварительного звонка ученики и учителя готовятся к уроку в учебном кабинете. Во время перемены дежурные учителя дежурят по этажам и обеспечивают соблюдение установленного порядка, обеспечивающие безопасные условия сохранности здоровья учащихся, также обеспечивают условия минимизации контактов обучающихся классов разных параллелей.
4. Занятия внеурочной деятельности, занятий объединений дополнительного образования проводятся в свободное от уроков время по отдельному расписанию, утвержденному директором школы.
5. Утвердить сменность занятий классов по сменам:

1 смена	2 смена
1а, 2в, 4а, 4б, 5а, 5б, 7а, 8а, 9а, 9б, 10, 11 классы	2а, 2б, 3а, 6а, 6б, 7а классы

6. Ежедневно дежурным по классу делать генеральную уборку. Назначить классных руководителей и закрепить за классами следующие кабинеты:

№	Класс	Классный руководитель	Кабинет
1.	1а класс	Чолак Е.Г.	217
2.	2а класс	Молодых О.А.	217
3.	2б класс	Мурашкина Т.А.	214
4.	2в класс	Волкова О.М.	215

5.	3а класс	Заборная М.М.	218
6.	4а класс	Филиппенко Е.И.	214
7.	4б класс	Титова О.В.	216
8.	5а класс	Лыкова Е.В.	121
9.	5б класс	Кайль С.В.	321
10.	6а класс	Ситдикова А.А.	320
11.	6б класс	Мунзаров И.Н.	321
12.	7а класс	Соколова Л.В.	124
13.	8а класс	Коновалова Е.А.	325
14.	9а класс	Крещенович Е.Н.	112
15.	9б класс	Дилин Н.И.	122
16.	10 класс	Кутнаева Л.Г.	124
17.	11 класс	Петрухина М.А.	114

7. Крещенович Е.Н., учителю математики, учесть содержание настоящего приказа при составлении расписания уроков и занятий.

8. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания школы всех детей этого класса.

9. Классным руководителям осуществлять ежедневный контроль за классным коллективом (поведение, внешний вид, успеваемость, организация питания, др.)

10. Запретить учителям принимать задолженности у учащихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.

11. Сотрудникам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить закрыты ли окна и краны, а также выключен ли свет в кабинетах. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, невыключенный свет и воду возложить на сотрудников, последними проводящих занятия в кабинетах.

12. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

13. Классным руководителям, администрации контролировать внешний вид детей согласно Положению о школьной форме (если иное не продиктовано несоответствующим температурным режимом помещений), вести профилактическую работу.

14. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имущества в нем несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.

15. Курение сотрудников школы и обучающихся в школе категорически запрещается.

16. Классные руководители осуществляют контроль посещения детьми столовой и контроля приема пищи, обеспечивая порядок.

17. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора или заместителя директора по учебной работе.

18. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

19. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за охрану здоровья детей во время их пребывания в школе, на территории школы, во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий.

20. Косенко И.Ф., Молодых О.А., заместителям директора по учебной работе, Ситдиковой А.А., заместителю директора по воспитательной работе, Черновой Г.В., заместителю директора по научно-методической работе обеспечить выполнение настоящего приказа, положения «О режиме занятий обучающихся МБОУ Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа».

21. Косенко И.Ф., Молодых О.А., заместителям директора по учебной работе довести до сведения коллектива содержание настоящего приказа.

22. Контроль настоящего приказа возложить на Косенко И.Ф., Молодых О.А., заместителей директора по учебной работе.

Директор школы

Кайль А.П.

С приказом ознакомлены:

№	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1.	Косенко И.Ф.		
2.	Молодых О.А.		
3.	Крещенович Е.Н.		
4.	Винник И.С.		
5.	Чернова Г.В.		
6.	Ситдикова А.А.		