

Принято
Управляющим советом
от 29.08.2015 года (протокол № 18)

_____ Г.В.Чернова

Утверждено
Приложение № 20
к приказу директора школы
от 31 августа 2015 года № 235
_____ А.П. Кайль

Положение

о порядке пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта МКОУ Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, уставом Школы.

1.3. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объекты культуры и спорта должны соответствовать санитарному состоянию, требованиям безопасности и требованиям СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

2. Требования, предъявляемые к лечебно-оздоровительной инфраструктуре школы

2.1. Требования, предъявляемые к лечебно-оздоровительной инфраструктуре, включают:

- целостность системы формирования культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся;
- соответствие лечебно-оздоровительной инфраструктуры школы условиям здоровьесбережения обучающихся;
- организацию физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в школе;
- организацию системы просветительской и методической работы с участниками образовательного процесса по вопросам здорового и безопасного образа жизни;
- комплексное сопровождение системы формирования культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся;
- обеспечение объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и спорта школы для пребывания обучающихся естественной и искусственной освещенностью, воздушно-тепловым режимом в соответствии с требованиями санитарных правил;
- организацию физкультурно-оздоровительной работы с обучающимися всех групп здоровья;
- организацию динамических пауз (динамических перемен), физкультминуток на занятиях, способствующих эмоциональной разгрузке и повышению двигательной активности.

3. Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой школы

3.1. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинским работником, который закреплен учреждением здравоохранения за школой и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-оздоровительных и лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

3.2. В школе имеются медицинский и процедурный кабинеты, основными задачами которых являются:

- оказание первой медицинской помощи обучающимся (острые заболевания, травмы);

- организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости обучающихся;
- проведение организационных мероприятий по профилактическим исследованиям и направлению обучающихся на профилактические осмотры;
- проведение вакцинаций против различных заболеваний (дифтерия, вирусный гепатит, грипп);
- систематическое проведение работы по гигиеническому обучению и воспитанию обучающихся.

3.3. В случае различных заболеваний обучающиеся обращаются к фельдшеру, и им оказывается первая медицинская помощь.

3.4. Проведение медосмотров, вакцинации против различных заболеваний производится согласно графику.

4. Порядок пользования объектами культуры школы

4.1. К объектам культуры школы относятся:

- актовый зал;
- библиотека;
- музей школы.

4.2. Задачами объектов культуры является:

- воспитание у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;
- приобщение детей и подростков к историческому и духовному наследию Тазовского района и Ямало-Ненецкого автономного округа;
- организация культурной, методической, информационной и иной деятельности;
- содействие в организации проведении учебно-воспитательного процесса.

4.3. Ответственность за работу и содержание объектов культуры в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на заместителя директора по воспитательной работе (педагогов дополнительного образования, педагогов-организаторов, заведующего библиотекой).

4.4. Объекты культуры могут использоваться для проведения уроков в нетрадиционных формах, проведения творческих занятий, классных и общешкольных мероприятий, репетиций.

5. Порядок пользования объектами спорта школы

5.1. К объектам спорта относятся:

- спортивный зал (в здании средней и начальной школы);
- уличные спортивные площадки.

5.2. Задачами объектов спорта является:

- реализация учебного плана, занятий внеурочной деятельностью, спортивных секций и т.д.;
- повышение роли физической культуры в оздоровлении обучающихся, предупреждению заболеваемости и сохранения их здоровья;
- организация и проведение спортивных мероприятий;
- профилактика вредных привычек и правонарушений.

5.3. Ответственность за работу и содержание объектов спорта в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на педагогов физической культуры, заместителя директора по воспитательной работе и педагогов дополнительного образования.

5.4. Объекты спорта могут использоваться для проведения уроков физической культуры, проведения творческих занятий спортивного направления, проведения классных и общешкольных мероприятий спортивного содержания, тренировок, спортивных игр, спортивных соревнований.

6. Права и обязанности пользователей объектами лечебно- оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта

6.1. Пользователь объектами имеет право:

- получать постоянную информацию о предоставляемых услугах объектами и мероприятиях, проводимых школой;
- пользоваться объектами в соответствии с правилами внутреннего распорядка.

6.2. Пользователь объектами обязан:

- выполнять правила поведения в спортивном зале, актовом зале, медицинском кабинете и т.д.;
- приходить в специальной форме (в зависимости от мероприятия) в соответствии с Положением о школьной форме обучающихся;
- поддерживать порядок и дисциплину во время посещения медицинского кабинета, спортивного зала, актового зала и т.д.;
- не нарушать правила техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических правил, и норм;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара.

7. Управление

7.1. Ответственность за деятельностью объектов возлагается на директора школы.

7.2. Общее руководство за организацией деятельности объектов и соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм осуществляет заместитель директора по административно-хозяйственной работе.

7.3. Ответственность за реализацию основных задач объектов возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.