



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

№ _____

г. Салехард

Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Ямало-Ненецком автономном округе в 2015 -2016 учебном году

В соответствии с п. 9 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400, в целях соблюдения условий допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения итогового сочинения (изложения) в Ямало-Ненецком автономном округе в 2015 -2016 учебном году (далее – Порядок).

2. Отделу государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства в сфере образования (А.А. Вилль) организовать мероприятия по обеспечению и проведению итогового сочинения (изложения) в Ямало-Ненецком автономном округе в 2015 -2016 учебном году

Срок исполнения: 02.12.2015; 03.02.2015; 04.05.2015.

3. Назначить координатором итогового сочинения (изложения) в Ямало-Ненецком автономном округе Головки Светлану Валерьевну, заместителя начальника отдела государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства в сфере образования департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа.

4. Государственному казённому учреждению Ямало-Ненецкого автономного округа «Региональный центр оценки качества образования» (Весова Я.А.) обеспечить работу регионального центра обработки информации Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствии с методическими рекомендациями Рособнадзора и вышеназванным Порядком.

Срок исполнения: постоянно.

5. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования:

5.1. Довести данный приказ до сведения подведомственных общеобразовательных организаций.

Срок исполнения: 10.11.2015 года.

5.2. Направить в департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа для утверждения предложения по определению мест проведения итогового сочинения (изложения) для выпускников прошлых лет.

Срок исполнения: 13.11.2015 года.

5.3. Обеспечить:

5.3.1. Проведение итогового сочинения (изложения) с соблюдением вышеназванного Порядка и условий конфиденциальности и информационной безопасности.

Срок исполнения: 02.12.2015; 04.02.2015; 04.05.2015.

5.3.2. Соблюдение в местах проведения итогового сочинения (изложения) санитарно-гигиенических требований, требований противопожарной безопасности, условий организации и проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов, инвалидов с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Срок исполнения: 03.12.2015; 04.02.2015; 06.05.2015.

5.3.3. Разместить на сайтах организаций, осуществляющих образовательную деятельность, информацию о порядке проведения итогового сочинения (изложения), о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения, о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения).

Срок исполнения: 10.11.2015 года.

5.3.4. Информирование обучающихся, выпускников прошлых лет о местах и порядке проведения итогового сочинения (изложения)

Срок исполнения: до 17.11.2015.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель директора департамента-
начальник управления государственного
контроля (надзора) в сфере образования

С.А. Бойченко

УТВЕРЖДЁН

приказом департамента образования
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 2015 г. №

**Порядок
проведения итогового сочинения (изложения)
в Ямало-Ненецком автономном округе
в 2015 -2016 учебном году**

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения итогового сочинения (изложения) в Ямало-Ненецком автономном округе в 2015-2016 учебном году (далее - Порядок) определяет категории участников, сроки и продолжительность проведения итогового сочинения (изложения), требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), сбор исходных сведений и подготовку к проведению итогового сочинения (изложения), порядок проверки итогового сочинения (изложения), порядок обработки результатов итогового сочинения (изложения) в Ямало-Ненецком автономном округе.

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

- письмом Рособрнадзора от 01.10.2015 N 02-448 «О направлении Методических рекомендаций по организации и проведению итогового сочинения (изложения)»

1.3. Итоговое сочинение (изложение) является одним из условий допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА).

1.4. Результатом итогового сочинения (изложения) является «зачет» или «незачет».

1.5. Итоговое сочинение (изложение) проводится на русском языке.

2. Участники итогового сочинения (изложения)

2.1. Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА) проводится для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования, в том числе для:

- иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших образовательные программы среднего общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах, а также для лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования;

- обучающихся, получающих среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами среднего общего образования (в случае участия в ГИА в качестве экстернов с последующим получением документа о среднем общем образовании);

- обучающихся, получающих среднее общее образование по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам среднего общего образования.

2.2. Итоговое сочинение в целях использования его результатов при приеме в образовательные организации высшего образования по желанию также может проводиться для:

- лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющих документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования – для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 года);

- граждан, имеющих среднее общее образование, полученное в иностранных образовательных организациях (далее вместе - выпускники прошлых лет);

- лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования;

- лиц, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях;

- лиц, допущенных к ГИА в предыдущие годы, но не прошедших ГИА или получивших на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получивших повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки (далее – лица со справкой об обучении).

2.3. Изложение вправе писать:

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и инвалиды;

- обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

- обучающиеся на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении на основании заключения медицинской организации.

2.4. Для лиц, имеющих медицинские показания для обучения на дому и соответствующие рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, итоговое сочинение (изложение) организуется на дому.

2.5. Для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов итоговое сочинение (изложение) может по их желанию проводиться в устной форме.

2.6. Для участия в итоговом сочинении (изложении) участники подают заявление не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения).

2.7. Регистрация обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) проводится на основании их заявлений в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования.

2.8. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления на написание итогового сочинения (изложения) предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а обучающиеся дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

2.9. Регистрация лиц со справкой об обучении для участия по их желанию в итоговом сочинении проводится в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в которых указанные лица восстанавливаются на срок, необходимый для прохождения ГИА. При подаче заявления такие лица предъявляют справку об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.10. Лица, перечисленные в п. 2.2, самостоятельно выбирают сроки написания итогового сочинения из числа установленных расписанием проведения итогового сочинения (изложения). Выбранную дату участия в итоговом сочинении такие лица указывают в заявлении.

2.11. Выпускники прошлых лет при подаче заявления на прохождение итогового сочинения предъявляют оригиналы документов об образовании. Оригинал иностранного

документа об образовании предъявляется с заверенным в установленном порядке переводом с иностранного языка. Указанное заявление подается лично.

2.12. Не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения итогового сочинения (изложения) на каждого участника, указанного в п. 2.3. настоящего Порядка в департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа направляется следующий скан копии:

- заявления;

- копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии или заверенная в установленном порядке копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

В этот же срок направляется заверенный список обучающихся, получающих среднее общее образование по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы.

2.13. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, либо обучающиеся не завершившие среднее общее образование в прошлые годы (не прошедшие ГИА), либо обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего общего образования, регистрируются на итоговое сочинение (изложение) в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего общего образования, при подаче заявления в данную образовательную организацию о прохождении экстерном ГИА.

2.14. Регистрация выпускников прошлых лет осуществляется в специальных пунктах регистрации на итоговое сочинения (изложение) и завершается не позднее чем за 2 недели до проведения.

2.15. Специальные пункты регистрации на итоговое сочинения (изложение) в Ямало-Ненецком автономном округе располагаются:

2.15.1. для лиц, проживающих в населенных пунктах, не являющихся административными центрами, на территории Надымского, Красноселькупского, Шурышкарского, Пуровского, Приуральского, Тазовского и Ямальского районов на базе образовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования;

2.15.2. для лиц, проживающих на территории муниципальных образований: гг. Салехард, Лабытнанги, Ноябрьск, Новый Уренгой, Надым, Губкинский, Муравленко, а также в административных центрах: Надымского, Красноселькупского, Шурышкарского, Пуровского, Приуральского, Тазовского и Ямальского районов на базе органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.

2.16. При регистрации обучающийся, выпускник прошлых лет предоставляют ксерокопию паспорта, заполняют формы заявления и согласия на обработку персональных данных согласно приложений №№1-3 к настоящему Порядку).

3. Организация проведения итогового сочинения (изложения)

3.1. При проведении итогового сочинения (изложения) департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа:

3.1.1. Определяет:

- порядок проведения итогового сочинения (изложения);
- места регистрации на итоговое сочинение и места проведения итогового сочинения для лиц, перечисленных п. 2.2 настоящего Порядка;
- техническую схему обеспечения проведения итогового сочинения (изложения);
- порядок тиражирования бланков итогового сочинения (изложения);
- порядок передачи (доставки) комплекта тем сочинений (текстов изложений) в образовательные организации и (или) места проведения итогового сочинения (изложения);
- порядок и схему копирования бланков участников итогового сочинения (изложения);
- порядок и сроки проверки итогового сочинения (изложения) экспертами комиссии образовательной организации (комиссиями муниципального уровня);

- порядок осуществления сканирования оригиналов бланков участников итогового сочинения (изложения);
- места и порядок хранения, уничтожения оригиналов (копий) бланков итогового сочинения (изложения);
- сроки ознакомления участников с результатами итогового сочинения (изложения).
- порядок проведения повторной проверки итогового сочинения (изложения) обучающихся комиссией, сформированной на региональном уровне, в случаях, предусмотренных п. 10 настоящего Порядка.

3.1.2. Обеспечивает:

- организацию информирования участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) через организации, осуществляющие образовательную деятельность, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальном сайте департамента образования в сети «Интернет»;
- проведение итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях и (или) местах проведения итогового сочинения (изложения);
- техническую готовность образовательных организаций к проведению итогового сочинения (изложения);
- передачу комплекта тем сочинений (текстов изложений) в образовательные организации и (или) места проведения итогового сочинения (изложения);
- опубликование комплекта тем итогового сочинения на официальном сайте департамента образования в сети «Интернет»;
- информационную безопасность при хранении, использовании и передаче комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений), а также определяют места хранения комплектов текстов изложений, лиц, имеющих к ним доступ, принимают меры по защите комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений) от разглашения содержащейся в них информации;
- ознакомление участников с результатами итогового сочинения (изложения);
- организуют повторную проверку итогового сочинения (изложения) обучающихся в случаях, предусмотренных п. 10 настоящего Порядка.

3.3. Государственное казённое учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Региональный центр оценки качества образования» организует формирование, ведение региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС) и внесение сведений в РИС и федеральную информационную систему обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее – ФИС ГИА и Приема):

- об участниках итогового сочинения (изложения);
- об образах бланков участников итогового сочинения (изложения);
- о результатах итогового сочинения (изложения), полученных участниками.

3.4. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования осуществляют следующие функции в рамках проведения итогового сочинения (изложения):

- направляют в департамент образования предложения по определению мест проведения итогового сочинения (изложения) для выпускников прошлых лет;
- утверждают места расположения пунктов первичной обработки информации при проведении итогового сочинения (изложения);
- формируют состав муниципальной комиссии по проведению и проверке итогового сочинения (изложения).

3.5. Образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего общего образования, (далее - образовательные организации), в том числе комиссии образовательных организаций, осуществляют следующие функции в рамках проведения итогового сочинения (изложения):

- организуют проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с настоящим Порядком и методическими рекомендациями Росособнадзора;
- предоставляют сведения для внесения в РИС;
- информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, процедуре проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);
- формируют состав комиссии образовательной организации по проведению и проверке итогового сочинения (изложения);
- обеспечивают отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии образовательных организаций и привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями настоящего Порядка;
- обеспечивают техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с требованиями Технического регламента проведения итогового сочинения (изложения);
- получают темы сочинений (тексты изложений) и обеспечивают информационную безопасность;
- обеспечивают участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;
- обеспечивают участников итогового изложения орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения;
- организуют проверку итогового сочинения (изложения).

3.6. В целях информирования граждан о порядке проведения итогового сочинения (изложения) в средствах массовой информации, на официальном сайте департамента образования в сети «Интернет», сайтах организаций, осуществляющих образовательную деятельность, публикуется следующая информация:

- о порядке проведения итогового сочинения (изложения);
- о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для лиц, перечисленных в п. 2.2 настоящего Порядка);
- о сроках проведения итогового сочинения (изложения);
- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения).

3.7. Организационное и технологическое обеспечение проведения итогового сочинения (изложения) на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, в том числе обеспечение деятельности по эксплуатации региональной информационной системы и взаимодействие с федеральной информационной системой, осуществляется региональным центром обработки информации (далее - РЦОИ).

3.8. Проверка итоговых сочинений (изложений) обучающихся осуществляется экспертами, входящими в состав комиссий образовательных организаций, с правом привлечения независимых экспертов комиссий муниципального уровня.

3.9. Эксперты комиссии образовательной организации, члены экспертных комиссий, сформированных на муниципальном уровне, привлекаемые к проверке итоговых сочинений (изложений), должны соответствовать указанным ниже требованиям.

Владение необходимой нормативной базой:

- федеральный компонент государственных стандартов основного общего и среднего (полного) общего образования по русскому языку, по литературе (базовый и профильный уровни), утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089;
- нормативные правовые акты, регламентирующие проведение итогового сочинения (изложения);
- рекомендации по организации и проведению итогового сочинения (изложения);
- технический регламент проведения итогового сочинения (изложения);
- методические рекомендации для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения).

Владение необходимыми предметными компетенциями:

- иметь высшее профессиональное (педагогическое) образование по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы»;

- обладать опытом проверки сочинений (изложений) в выпускных классах образовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования.

Владение содержанием основного общего и среднего общего образования, которое находит отражение в Федеральном компоненте государственного стандарта общего образования (приказ Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089, примерных образовательных программах, учебниках, включенных в Федеральный перечень учебников, рекомендованных (или допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных организациях).

Владение компетенциями, необходимыми для проверки сочинения (изложения):

- знание общих научно-методических подходов к проверке и оцениванию сочинения (изложения);

- умение объективно оценивать сочинения (изложения) обучающихся;

- умение применять установленные критерии и нормативы оценки;

- умение разграничивать ошибки и недочеты различного типа;

- умение выявлять в работе экзаменуемого однотипные и негрубые ошибки;

- умение правильно классифицировать ошибки в сочинениях экзаменуемых;

- умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные технические требования;

- умение обобщать результаты.

3.10. Независимые эксперты - эксперты, входящие в состав комиссий, сформированных на муниципальном уровне, не работающие в образовательной организации, которая обеспечивает проведение итогового сочинения (изложения), но имеющие необходимую квалификацию для проверки итогового сочинения (изложения).

Независимыми экспертами не могут быть близкие родственники участников итогового сочинения (изложения).

Независимые эксперты привлекаются к проверке сочинений (изложений) по решению комиссии образовательной организации, которая обеспечивает проведение итогового сочинения (изложения). Они привлекаются обязательно в случае, если образовательная организация не обладает достаточным кадровым потенциалом для обеспечения проверки сочинений (изложений). Независимые эксперты могут привлекаться также для повышения объективности оценивания работ выпускников.

Независимые эксперты приглашаются комиссией образовательной организацией, обеспечивающей проведение сочинения (изложения) на безвозмездной основе.

3.11. Состав комиссии образовательной организации формируется из школьных учителей-предметников, администрации школы. Комиссия образовательной организации должна состоять не менее чем из трех человек в зависимости от количества участников итогового сочинения (изложения). При этом во время проведения итогового сочинения (изложения) в кабинете должны присутствовать не менее двух членов комиссии образовательной организации.

3.11. Образовательная организация вправе создать две комиссии на базе одной образовательной организации (комиссия образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) и комиссия образовательной организации по проверке итогового сочинения (изложения)).

3.12. Для получения объективных результатов при проверке и проведении итогового сочинения (изложения) не рекомендуется привлекать учителей, обучающихся выпускников данного учебного года.

4. Сроки и продолжительность итогового сочинения (изложения)

4.1. Продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) составляет 235 минут.

4.2. В продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников итогового сочинения (изложения), заполнение ими регистрационных полей и др.).

4.3. Для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность проведения итогового сочинения

(изложения) увеличивается на 1,5 часа. При продолжительности экзамена четыре и более часа образовательной организацией организуется питание.

4.4. Итоговое сочинение (изложение) проводится 02 декабря 2015 года, 03 февраля и 04 мая 2016 года.

4.5. В случае получения неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение) обучающиеся вправе пересдать итоговое сочинение (изложение), но не более двух раз и только в сроки, предусмотренные расписанием проведения итогового сочинения (изложения).

4.6. Участники итогового сочинения (изложения) могут быть повторно допущены в текущем году к сдаче итогового сочинения (изложения) в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, и в сроки, установленные расписанием проведения итогового сочинения (изложения).

5. Сбор исходных сведений и подготовка к проведению итогового сочинения (изложения)

5.1. Сведения об обучающихся, сдающих итоговое сочинение (изложение), вносятся РЦОИ в РИС не позднее, чем за 2 недели до дня проведения итогового сочинения (изложения).

5.2. Сведения об участниках итогового сочинения (изложения), предоставляют органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, и образовательные организации, в которых обучающиеся получают среднее общее образование не позднее, чем за 2 недели до дня проведения итогового сочинения (изложения).

5.3. Бланки для проведения итогового сочинения (изложения) вместе с отчетными формами для проведения итогового сочинения (изложения) печатаются в образовательных организациях не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения).

5.4. Комплекты тем сочинений передаются в образовательные организации следующим образом: за 15 минут до начала проведения итогового сочинения (изложения) комплекты тем итогового сочинения размещаются на официальном сайте департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа www.yamaledu.org, в это же время комплекты тем итогового сочинения передаются координатором итогового сочинения (изложения) в Ямало-Ненецком автономном округе муниципальным и школьным координаторам по электронной почте.

5.5. Тексты изложений передаются в образовательные организации следующим образом: за сутки до проведения итогового сочинения (изложения) тексты изложений в зашифрованном виде передаются координатором итогового сочинения (изложения) в Ямало-Ненецком автономном округе муниципальным координаторам по электронной почте, за 15 минут до начала проведения итогового изложения координатором итогового сочинения (изложения) в Ямало-Ненецком автономном округе муниципальным и школьным координаторам передается по электронной почте ключ для расшифровки текстов изложения.

5.6. В случае возникновения форс-мажорных ситуаций темы сочинений и ключ для расшифровки текстов изложений могут быть переданы с помощью телефонной и факсимильной связи.

5.7. В местах проведения итогового сочинения (изложения) выделяется помещение для технического специалиста, оборудованное телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения сканирования, копирования, персональным компьютером с необходимым программным обеспечением, для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений) через специализированный портал.

6. Проведение итогового сочинения (изложения)

6.1. Итоговое сочинение (изложение) проводится в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего общего образования, или на дому в случаях установленных п. 2.4 настоящего Порядка.

6.2. Для выпускников прошлых лет проведение итогового сочинения организуется в образовательных организациях:

- для лиц, проживающих в населенных пунктах, не являющихся административными центрами, на территории: Надымского, Красноселькупского, Шурышкарского, Пуровского, Приуральского, Тазовского и Ямальского районов, а также в административных центрах:

Красноселькупского, Шурышкарского, Приуральского, Газовского и Ямальского районов на базе образовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования, данного населённого пункта;

- для лиц, проживающих на территории муниципальных образований: гг. Салехард, Лабитнанги, Ноябрьск, Новый Уренгой, Надым, Губкинский, Муравленко, а также в административных центрах: Надымского и Пуровского, районов на базе образовательных организаций, утверждённых департаментом образования по представлению органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.

6.3. Итоговое сочинение (изложение) начинается в 10 часов по местному времени.

6.4. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения итогового сочинения (изложения), обеспечивают проведение итогового сочинения (изложения) в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

6.5. В местах проведения итогового сочинения (изложения) используется не менее одного способа предупреждения нарушений (система видеонаблюдения, металлодетекторы, средства подавления сигналов подвижной связи).

6.6. Вход участников итогового сочинения (изложения) в образовательную организацию начинается с 09.00 по местному времени. До начала итогового сочинения (изложения) руководитель образовательной организации распределяет участников по кабинетам в произвольном порядке. Участники итогового сочинения (изложения) рассаживаются за рабочие столы в кабинете также в произвольном порядке (по одному человеку за рабочий стол).

6.7. До начала итогового сочинения (изложения) члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) проводят инструктаж участников. Инструктаж состоит из двух частей. Первая часть инструктажа проводится до 10.00 по местному времени и включает в себя информирование участников о порядке проведения итогового сочинения (изложения), правилах оформления итогового сочинения (изложения), продолжительности выполнения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о том, что записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются. Члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) выдают участникам итогового сочинения (изложения) бланки регистрации, бланк записи, дополнительные бланки записи для выполнения итогового сочинения (изложения) (выдаются по запросу участника итогового сочинения (изложения)), черновики, орфографические словари (орфографические и толковые словари для участников итогового изложения), инструкции для участников итогового сочинения (изложения).

6.8. При проведении второй части инструктажа, которая начинается не ранее 10.00 по местному времени, члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) должны ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с темами итогового сочинения (текстами изложения) в порядке, определенном руководителем комиссии образовательной организации. По указанию членов комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) участники итогового сочинения (изложения) заполняют регистрационные поля бланков, указывают номер темы итогового сочинения (текста изложения). Члены комиссии проверяют правильность заполнения участниками итогового сочинения (изложения) регистрационных полей бланков.

6.9. После проведения второй части инструктажа члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) объявляют начало, продолжительность и время окончания выполнения итогового сочинения (изложения) и фиксируют их на доске (информационном стенде), после чего участники итогового сочинения (изложения) приступают к написанию итогового сочинения (изложения).

6.10. В случае нехватки места в бланке записи для выполнения итогового сочинения (изложения), по запросу участника итогового сочинения (изложения), члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) выдают ему дополнительный бланк записи. По мере необходимости участникам итогового сочинения (изложения) выдаются черновики.

6.11. Во время проведения итогового сочинения (изложения) на рабочем столе участников итогового сочинения (изложения), помимо бланка регистрации и бланков записи (дополнительного бланка записи), находятся:

- ручка (гелевая, капиллярная или перьевая с чернилами черного цвета);
- документ, удостоверяющий личность;
- лекарства и питание (при необходимости);
- орфографический словарь для участников итогового сочинения (орфографический и толковый словари для участников итогового изложения), выданный членами комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения);
- инструкция для участников итогового сочинения (изложения).

6.12. Во время проведения итогового сочинения (изложения) участникам итогового сочинения (изложения) запрещено иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари. Участникам итогового сочинения (изложения) также запрещается пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика, другие литературные источники).

6.13. За 30 минут и за 5 минут до окончания итогового сочинения (изложения) члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) сообщают участникам итогового сочинения (изложения) о скором завершении выполнения итогового сочинения (изложения) и о необходимости перенести, написанные сочинения (изложения) из черновиков в бланки записи.

6.14. По истечении времени выполнения итогового сочинения (изложения) члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) объявляют об окончании выполнения итогового сочинения (изложения) и собирают бланки регистрации, бланки записи, черновики у участников итогового сочинения (изложения).

6.15. Члены комиссии ставят прочерк «Z» на полях бланков записи, оставшихся незаполненными (в том числе и на его оборотной стороне), а также в выданных дополнительных бланках записи.

6.16. В бланках регистрации участников итогового сочинения (изложения) члены комиссии заполняют поле «Количество бланков». В указанное поле вписывается то количество бланков записи, включая дополнительные бланки записи (в случае если такие выдавались по запросу участника), которое было использовано участником.

6.17. Члены комиссии заполняют соответствующие отчетные формы. В свою очередь, участник проверяет данные, внесенные в ведомость, подтверждая их личной подписью.

6.18. Собранные бланки регистрации, бланки записи, черновики, а также отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения) члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) передают руководителю образовательной организации.

6.19. Участники итогового сочинения (изложения), досрочно завершившие выполнение итогового сочинения (изложения), сдают бланки регистрации, бланки записи, черновики и покидают образовательную организацию, не дожидаясь окончания итогового сочинения (изложения).

6.20. В случае если обучающиеся, лица, перечисленные в п. 2.2 настоящего Порядка, не завершили сдачу итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), то составляется акт о досрочном завершении итогового сочинения (изложения) согласно приложению № 4 к настоящему Порядку

7. Проверка итоговых сочинений (изложений) и их оценивание

7.1. При осуществлении проверки итогового сочинения (изложения) и его оценивании персональные данные участников сочинения (изложения) могут быть доступны экспертам.

7.2. Проверка и оценивание итогового сочинения (изложения) экспертами комиссии образовательной организации осуществляется следующим образом:

7.2.1. Технический специалист образовательной организации проводит копирование бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения).

7.2.2. Руководитель образовательной организации (или другое уполномоченное им лицо) передает копии бланков записи на проверку и копии бланков регистрации для внесения результатов проверки экспертам комиссии.

7.1.4. Эксперты комиссии образовательной организации перед осуществлением проверки итогового сочинения (изложения) по пяти критериям оценивания, разработка которых организуется Рособрнадзором, проверяют соблюдение участниками итогового сочинения (изложения) требований «Объем сочинения (изложения)» и «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)».

7.2.3. После проверки установленных требований эксперты приступают к проверке сочинения (изложения) по пяти критериями оценивания или, не приступая к проверке итогового сочинения (изложения) по пяти критериями оценивания, выставляют «незачет» по всей работе в целом в случае несоблюдения хотя бы одного из установленных требований.

7.2.4. Каждое сочинение (изложение) участников итогового сочинения (изложения) проверяется одним экспертом один раз.

7.2.5. Результаты проверки итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания и оценка («зачет»/«незачет») вносятся в копию бланка регистрации (в случае несоблюдения участником хотя бы одного из установленных требований - в копии бланка регистрации необходимо заполнить соответствующее поле «незачет», и внести оценку «незачет» по всей работе в целом).

7.2.6. Копии бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) эксперты комиссии передают руководителю образовательной организации (или другому уполномоченному им лицу).

7.2.7. Ответственное лицо, уполномоченное руководителем образовательной организации, переносит результаты проверки по пяти критериям оценивания и оценки («зачет»/«незачет») из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения) (в случае несоблюдения участником хотя бы одного из установленных требований - в оригинале бланка регистрации заполняется соответствующее поле «незачет», и вносится оценка «незачет» по всей работе в целом).

7.3. Проверка и оценивание итогового сочинения (изложения) муниципальной комиссией.

7.2.1 Технический специалист проводит копирование бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения).

7.2.2 Ответственное лицо, уполномоченное на муниципальном уровне, передает копии бланков записи на проверку и копии бланков регистрации для внесения результатов проверки экспертной комиссии.

7.2.3 Экспертная комиссия перед осуществлением проверки итогового сочинения (изложения) по пяти критериям оценивания, разработка которых организуется Рособрнадзором, проверяет соблюдение участниками итогового сочинения (изложения) требований «Объем сочинения (изложения)» и «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)».

7.2.4 После проверки установленных требований экспертная комиссия приступает к проверке сочинения (изложения) по пяти критериями оценивания или, не приступая к проверке итогового сочинения (изложения) по пяти критериями оценивания, выставляет «незачет» по всей работе в целом в случае несоблюдения хотя бы одного из установленных требований.

7.2.5 Каждое сочинение (изложение) участников итогового сочинения (изложения) проверяется одним экспертом один раз.

7.2.6 Результаты проверки итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания и оценка («зачет»/ «незачет») вносятся в копию бланка регистрации (в случае несоблюдения участником хотя бы одного из установленных требований - в копии бланка регистрации необходимо заполнить соответствующее поле «незачет», и внести оценку «незачет» по всей работе в целом).

7.2.7 Копии бланков итогового сочинения (изложения) экспертная комиссия передает ответственному лицу, уполномоченному на муниципальном уровне.

7.3.1. Ответственное лицо, уполномоченное на муниципальном уровне, переносит результаты проверки по пяти критериям оценивания и оценки («зачет»/ «незачет») из копий

бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения) (в случае несоблюдения участником хотя бы одного из установленных требований - в оригинале бланка регистрации заполняется соответствующее поле «незачет», и вносится оценка «незачет» по всей работе в целом).

7.3. Проверка и оценивание итогового сочинения (изложения) комиссией образовательной организации, муниципальными комиссиями должна завершиться не позднее чем через семь календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения).

8. Обработка результатов итогового сочинения (изложения)

8.1. Обработка бланков итогового сочинения (изложения) осуществляется с использованием специальных аппаратно-программных средств.

8.2. Обработка проверенных бланков итогового сочинения (изложения) включает в себя: сканирование проверенных оригиналов бланков итогового сочинения (изложения); распознавание информации, внесенной в проверенные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения); сверку распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в проверенные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения).

8.3. Обработка бланков итогового сочинения (изложения) должна завершиться не позднее чем через пять календарных дней после проведения проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) экспертами комиссий образовательных организаций, муниципальными комиссиями.

8.4. Сканирование оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях после проведения проверки и оценивания экспертами комиссий образовательных организаций проводится техническим специалистом в присутствии руководителя образовательной организации. Сканирование производится всех выданных участникам бланков итогового сочинения (изложения), в том числе незаполненных. Отсканированные изображения бланков итогового сочинения (изложения) передаются в РЦОИ, уполномоченную организацию для последующей обработки.

8.5. Сканирование бланков итогового сочинения (изложения) обучающихся, выпускников прошлых лет может проводиться в пунктах первичной обработки информации, организованных органами местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, с последующей передачей изображений бланков итоговых сочинений (изложений) в РЦОИ.

8.6. После завершения проверки председатель комиссии образовательной организации утверждает протокол с результатами проведения итогового сочинения (изложения).

8.7. Персональные результаты итогового сочинения (изложения) фиксируются в классном журнале.

8.8. Бумажные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) хранятся 5 лет в образовательной организации в местах, исключающих доступ к ним посторонних лиц, а затем уничтожаются лицами, назначенными руководителем образовательной организации.

8.9. Сведения о результатах итогового сочинения (изложения) РЦОИ вносит в РИС. Образы оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) РЦОИ размещает на региональных серверах.

8.10. Темы итогового сочинения и образы оригиналов бланков итогового сочинения участников доступны образовательным организациям высшего образования через ФИС ГИА и Приема.

9. Повторный допуск к сдаче итогового сочинения (изложения)

9.1. Повторно по решению педагогического совета образовательной организации допускаются к написанию итогового сочинения (изложения) в сроки, установленные расписанием проведения итогового сочинения (изложения):

- обучающиеся, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»);

- обучающиеся и лица, перечисленные в п. 2.2 настоящего Порядка, не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

- обучающиеся, лица, перечисленные в п. 2.2 настоящего Порядка, не завершившие сдачу итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

9.2. Обучающиеся, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»), могут быть повторно допущены к участию в итоговом сочинении (изложении), но не более двух раз и только в сроки, установленные расписанием проведения итогового сочинения (изложения).

9.3. Выпускники прошлых лет при получении «незачёт» к передаче итогового сочинения не допускаются.

9.4. Заявление о повторном допуске к итоговому сочинению (изложению) с приложенными документами, подтверждающими уважительную причину неявки или досрочного завершения итогового сочинения (изложения) обучающиеся подают в образовательную организацию, в которой они были зарегистрированы для написания итогового сочинения (изложения).

10. Проведение повторной проверки итогового сочинения (изложения)

10.1. В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового сочинения (изложения) обучающимся при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение) предоставляется право подать в письменной форме заявление на проверку сданного ими итогового сочинения (изложения) комиссией другой образовательной организации или муниципальной комиссией.

10.2. Указанное заявление подаётся не позднее 20 апреля в департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа.

10.3. Департамент образования формирует региональную комиссию для проведения повторной проверки итогового сочинения (изложения) лиц, указанных в п. 10.1 настоящего Порядка.

11. Срок действия результатов итогового сочинения

11.1. Результат итогового сочинения в случае представления его при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета действителен четыре года, следующих за годом получения такого результата.

11.2. Выпускники прошлых лет могут участвовать в написании итогового сочинения, в том числе при наличии у них действующих результатов итогового сочинения прошлых лет.

11.3. Выпускники прошлых лет, изъявившие желание повторно участвовать в написании итогового сочинения, вправе предоставить в образовательные организации высшего образования результаты итогового сочинения только текущего года, при этом результат итогового сочинения прошлого года аннулируется.

Справкой об установлении инвалидности

Рекомендациями ПМПК

Подпись заявителя _____ / _____ (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

Контактный телефон

	()			-			-		
--	---	--	--	---	--	--	---	--	--	---	--	--

Справкой об установлении инвалидности

Рекомендациями ПМПК

Подпись заявителя _____ / _____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Контактный телефон

	()			-			-		
--	---	--	--	---	--	--	---	--	--	---	--	--

Приложение №3
к Порядку проведения итогового сочинения
(изложения) в Ямало-Ненецком автономном
округе в 2015-2016 учебном году,
утвержденному приказом департамента
образования ЯНАО от «___» _____ 2015 №_____
(ФОРМА)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(ФИО)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____,

даю свое согласие на обработку в _____
(наименование организации)

моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; информация о результатах итогового сочинения (изложения), информация об отнесении участника к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, инвалидам.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях формирования федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (органу исполнительной власти, осуществляющему полномочия в сфере образования, Федеральному бюджетному государственному учреждению «Федеральный центр тестирования», Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что _____ гарантирует
(наименование организации)

обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

"___" _____ 201__ г.

_____/_____/_____
Подпись Расшифровка подписи

Приложение № 4
к Порядку проведения итогового сочинения
(изложения) в Ямало-Ненецком автономном
округе в 2015-2016 учебном году,
утвержденному приказом департамента
образования ЯНАО от «___» _____ 2015 № _____

ФОРМА АКТА ДОСРОЧНОМ ЗАВЕРШЕНИИ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

АКТ

О досрочном завершении итогового сочинения (изложения)

Сведения об участнике

Фамилия

Имя

Отчество

Документ, удостоверяющий личность
(паспорт) серия номер

Образовательная организация участника _____

Причина досрочного завершения

Организатор в аудитории

/ _____ / _____ /
подпись ФИО

Медицинский работник

/ _____ / _____ /
подпись ФИО

Председатель комиссии

/ _____ / _____ /
подпись ФИО

Участник

/ _____ / _____ /
подпись ФИО

Дата · ·
число месяц год