Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом директора школы
от 16.10.2015 № 321
_____ А.П. Кайль

Порядок
проведения социально-психологического тестирования обучающихся МКОУ Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ

1. Настоящий Порядок определяет проведение социально-психологического тестирования обучающихся МКОУ Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленным федеральным органом исполнительской власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (далее - тестирование).
2. Тестированию подлежат обучающиеся МКОУ Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа (далее - Школа) в возрасте от 13 лет и старше с целью раннего выявления немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.
3. Тестирование проводится анонимно и при наличии информированного согласия в письменной форме обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, либо информированного согласия в письменной форме одного из родителей (законного представителя) обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет.
4. Тестирование осуществляется ежегодно в соответствии с приказом директора школы.
5. В целях организации проведения тестирования директор школы исполняет следующие функции:
- утверждает состав комиссии из числа работников школы, осуществляющей непосредственное проведение тестирования;
- утверждает поименные списки обучающихся школы, подлежащих тестированию, с указанием возраста (количества полных лет);
- утверждает расписание тестирования по классам (группам) и кабинетам;
- организует обеспечение бланками информированного согласия на проведение тестирования, а также бланками для проведения опроса по методике определения обучающихся, относящихся к группе риска по незаконному употреблению наркотических средств и психотропных веществ (далее - бланки);
- обеспечивает передачу акта и пакетов с заполненными бланками в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- обеспечивает безусловное соблюдение конфиденциальности на всех этапах проведения тестирования, а также конфиденциальность результатов анализа информации, полученной по результатам тестирования.
6. В целях получения информированного согласия в письменной форме от одного из родителей или законного представителя обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, в образовательной организации проводится родительское собрание, на котором уполномоченный представитель образовательной организации доводит до их сведения цель и задачи проводимого тестирования.
7. В целях получения информированного согласия в письменной форме от обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, проводится собрание обучающихся, на котором уполномоченный представитель образовательной организации доводит до их сведения цель и задачи проводимого тестирования.

8. Площадь и состояние помещения, предоставляемого для проведения тестирования обучающихся (далее - аудитории), должно обеспечивать его проведение в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

В аудитории должно присутствовать не более 15 участников тестирования. Для каждого участника должно быть выделено отдельное рабочее место, в том числе с учетом их индивидуальных особенностей.

9. При проведении тестирования в аудитории должен присутствовать член комиссии из числа работников школы, проводящий необходимые организационные и технические мероприятия, обеспечивающие соблюдение порядка проведения тестирования.

10. При проведении тестирования допускается присутствие в аудитории в качестве наблюдателя представителя родительской общественности.

11. Перед началом проведения тестирования члены комиссии проводят инструктаж обучающихся, в том числе информируют о порядке проведения тестирования, правилах заполнения бланков тестирования, продолжительности тестирования.

Во время тестирования обучающиеся не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории.

12. По завершении тестирования члены комиссии собирают результаты тестирования, группируют по возрасту обучающихся (не достигших возраста 15 лет; достигших возраста 15 лет) и упаковываются в пакеты. На лицевой стороне пакетов с результатами тестирования указывается: наименование организации, проводящей тестирование, ее местонахождение, возраст и количество обучающихся, принявших участие в тестировании, дата и время проведения тестирования; ставятся подписи всех членов комиссии с расшифровкой фамилии, имени и отчества.

13. Директор школы в трехдневный срок с момента проведения тестирования обеспечивает направление акта передачи тестирования в орган исполнительской власти Ямало-Ненецкого автономного округа, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

14. Председатель комиссии в течение года обеспечивает хранение информационных согласий в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.