

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации района
от 19 марта 2009 года № 92

ПОРЯДОК
приема, перевода и отчисления граждан, подлежащих обучению и обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Тазовского района

1. Общие положения

1.1. Порядок приема, перевода и отчисления граждан, подлежащих обучению и обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Тазовского района (далее - Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа «Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе», Типовым положением об общеобразовательном учреждении.

1.2. При приеме в общеобразовательные учреждения Тазовского района не допускаются ограничения по полу, расе, гражданству, социальному положению, национальности, вероисповеданию, состоянию здоровья.

2. Требования к приему в общеобразовательные учреждения

2.1. В муниципальные общеобразовательные учреждения (далее - Учреждение) принимаются все подлежащие обучению граждане, проживающие на территории Тазовского района и имеющие право на получение обязательного общего образования. Учреждение гарантирует гражданам общедоступность, бесплатность и обязательность общего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

2.2. Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения на ступени начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования определяется учредителем и закрепляется уставом общеобразовательного учреждения в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Порядком.

2.3. Условия приема, определенные уставом Учреждения, не могут противоречить законодательству Российской Федерации, действующему в сфере образования, настоящему Порядку.

2.4. Прием граждан в Учреждение, а также перевод обучающихся из других образовательных учреждений производится в течение всего учебного года во все классы, реализующие программу соответствующего уровня, при согласии этого общеобразовательного учреждения и положительной текущей успеваемости.

2.5. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление на имя директора;
- личное дело (кроме учащихся, поступающих в первые классы);
- аттестат об основном общем образовании (для учащихся 10 - 11 классов);
- медицинскую карту (для поступающих в первый класс - медицинскую карту ребенка установленной формы);
- справку о месте проживания ребенка (для поступающих в первый класс);
- ведомость об успеваемости по четвертям текущего учебного года и ведомость о текущей успеваемости в незаконченной четверти, заверенные печатью учреждения, из которого учащийся выбыл (для учащихся, прибывающих в течение учебного года).

2.6. Прием в Учреждение для обучения и воспитания оформляется приказом по школе.

2.7. Для детей, не посещавших дошкольные образовательные учреждения, школа организует занятия по подготовке детей к обучению, согласно письму Министерства образования Российской Федерации от 22 июля 1997 года № 990/14-15 «О подготовке детей к школе».

2.8. Прием граждан для получения обязательного общего образования на конкурсной основе в виде экзаменов, тестирования, собеседования не допускается.

2.9. Лица без гражданства, беженцы, вынужденные переселенцы, проживающие в Тазовском районе, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

2.10. Если обучающийся не изучал иностранного языка, предусмотренного учебным планом той параллели классов, на которую он претендует, то Учреждение с письменного согласия родителей (законных представителей) предоставляет ему возможность выбора дальнейшей формы изучения иностранного языка:

- пройти ускоренный курс изучения иностранного языка, предусмотренного планом Учреждения;
- продолжить изучение иностранного языка в форме экстерната;
- продолжить изучение иностранного языка в семейной форме обучения.

2.11. В случае отсутствия у поступающего гражданина документов, подтверждающих его обучение в том или ином классе общеобразовательного учреждения (аттестат, личное дело, табель), он может быть зачислен в Учреждение условно, сроком до одного, а в исключительных случаях - сроком до двух месяцев, при письменном обязательстве родителей (законных представителей) предоставить эти документы до истечения указанного срока.

По истечении установленного срока Учреждение имеет право провести проверку знаний обучающегося по предметам и в форме, определяемой педагогическим советом Учреждения, с целью определения соответствия освоения обучающимся образовательной программы того или иного класса и принять решение о переводе обучающегося в класс, программа которого соответствует фактическому уровню знаний. Учреждение заводит новое личное дело обучающегося, начиная с текущего учебного года.

2.12. Принятые обучающиеся зачисляются в классы приказом директора Учреждения с отметкой этого приказа в личном деле обучающегося, классном журнале, в алфавитной книге. На учеников 1-х классов в течение пяти дней заводится личное дело.

2.13. За обучающимися Учреждения остается право перехода из класса в класс на своей параллели, а также перехода в другое образовательное учреждение, реализующее программы соответствующего уровня.

2.14. Прием (перевод) обучающихся в классы с углубленным изучением предметов, профильные классы осуществляется решением педагогического совета Учреждения, как правило, до начала учебного года, на основании письменного заявления родителей (законных представителей), учащихся при достижении возраста 14 лет.

2.15. Перевод обучающихся из классов с углубленным изучением предметов и профильных классов в общеобразовательный класс возможен и по решению педагогического совета в случаях:

- по желанию учащихся, родителей (законных представителей);
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья, требующего щадящего режима учебных занятий;
- академической неуспеваемости учащихся по одному или более предметам учебного плана данных классов.

2.16. При зачислении обучающегося в Учреждение родители (законные представители) и обучающиеся знакомятся с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, под роспись.

2.17. Ответственность за ознакомление с уставом, за разъяснение отдельных положений Устава учащимся и их родителям несет руководитель Учреждения. Учреждение гарантирует всем участникам образовательного процесса право свободного ознакомления с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, по их желанию.

2.18. Прием обучающихся в специальные (коррекционные) классы определен соответствующим Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

2.19. В специальный (коррекционный) класс обучающиеся переводятся с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения районной психолого-педагогической комиссии.

3. Прием детей на первую ступень обучения (начальное общее образование)

3.1. В первый класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста 6 лет шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в общеобразовательные учреждения для получения образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Прием заявлений в первый класс проводится Учреждением с 1 апреля по 30 августа текущего года. Зачисление - не позднее 31 августа текущего года.

При зачислении в тот или иной класс Учреждение предоставляет право родителям (законным представителям) выбора образовательных программ, формы обучения.

3.3. Количество первых классов, открываемых в Учреждениях, должно обеспечить прием всех детей, достигших школьного возраста, проживающих на территории Тазовского района.

4. Прием детей на вторую ступень обучения (основное общее образование)

4.1. Основанием для приема детей на вторую ступень обучения, освоивших образовательные программы начального общего образования в данном общеобразовательном учреждении, является приказ директора учреждения.

4.2. Заявления родителей (законных представителей) или обучающихся о приеме на вторую ступень общего образования в общеобразовательные классы после окончания первой ступени обучения в данном Учреждении или предоставление каких-либо иных документов для перевода обучающегося не требуется.

4.3. На вторую ступень основного общего образования (5 класс) зачисляются обучающиеся данного общеобразовательного учреждения, успешно завершившие обучение на первой ступени, не имеющие академической задолженности по итогам предыдущего учебного года (4 класс).

4.4. Количество 5-х классов, открываемых в общеобразовательном учреждении, должно обеспечить прием всех выпускников первой ступени данного общеобразовательного учреждения, освоивших программы начального общего образования.

5. Прием детей на третью ступень среднего (полного) общего образования (10 класс):

5.1. Количество 10-х классов, открываемых в общеобразовательном учреждении, должно обеспечить прием всех выпускников второй ступени данного общеобразовательного учреждения, освоивших программы основного общего образования.

5.2. В десятые классы общеобразовательных учреждений принимаются все обучающиеся для получения обязательного общего образования.

5.3. Основанием для приема детей на третью ступень обучения, освоивших образовательные программы основного общего образования в данном общеобразовательном учреждении, является аттестат об основном общем образовании и приказ директора учреждения.

5.4. Прием заявлений в 10-е классы осуществляется с 01 июня по 31 августа текущего года. Зачисление - не позднее 31 августа текущего года.

5.5. Прием (перевод) обучающихся в классы с углубленным изучением предметов, профильные, специализированные и другие классы осуществляется решением педагогического совета Учреждения до начала учебного года на основании письменного заявления родителей (законных представителей), учащихся при достижении возраста 14 лет.

5.6. Комплектование классов, указанных в пункте 5.5. данного Порядка, осуществляется в порядке, определенном уставом Учреждения, с учетом успеваемости детей в общем и, в частности, по учебному предмету, углубленное или профильное изучение которого предполагается, рекомендаций учителей-предметников, степени психологической готовности к занятиям с программным материалом повышенного уровня.

5.7. Преимущественным правом при зачислении в классы с углубленным изучением отдельных предметов пользуются обучающиеся, показавшие особые успехи в учении, победители олимпиад, интеллектуальных марафонов, конкурсов.

5.8. При наличии мест прием учащихся в данные классы может производиться в течение всего учебного года при соблюдении процедуры зачисления.

5.9. Наполняемость классов устанавливается в соответствии с Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Типовым положением об общеобразовательной школе-интернате.

5.10. Комплектование классов с иной наполняемостью осуществляется общеобразовательным учреждением по согласованию с Учредителем.

6. Порядок отчисления обучающихся

Учащиеся отчисляются из учреждения по следующим основаниям: выбытие и исключение.

6.1. Выбытие имеет место:

6.1.1. при перемене места жительства - по заявлению родителей (законных представителей);

6.1.2. в связи с окончанием основной общей и средней (полной) общей школы;

6.1.3. по достижении 15-летнего возраста для получения образования в других общеобразовательных учреждениях и трудоустройства на работу - по согласованию с родителями (законными представителями);

6.1.4. при переходе учащихся из одного Учреждения в другое для продолжения дальнейшего обучения - по заявлению родителей (законных представителей);

6.1.5. при переходе учащегося из общеобразовательного учреждения в общеобразовательное учреждение другого вида, дающее общее образование.

До момента зачисления обучающегося, выбывшего по основаниям пунктов 6.1.1 - 6.1.5 в другое общеобразовательное учреждение, ответственность за продолжение образования обучающимся несет Учреждение, из которого он выбыл.

6.2. Исключение имеет место:

6.2.1. в связи с направлением подростков с девиантным (общественно опасным) поведением в специальные учебно-воспитательные учреждения, обеспечивающие их медико-социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку. Направление подростков в эти образовательные учреждения осуществляется только по решению суда (об исключении обучающегося Учреждение в трехдневный срок информирует Департамент образования Администрации района);

6.2.2. по решению органа управления Учреждения по достижении обучающимся возраста 15 лет - за совершение противоправных действий, неоднократных грубых нарушений устава Учреждения. Критерии оценки противоправности действий, порядок исключения закрепляется в уставе Учреждения.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, применяется с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Общеобразовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения его родителей (законных представителей), Департамент образования Администрации района и принять меры по трудоустройству этого несовершеннолетнего и продолжению его обучения в другом общеобразовательном учреждении.

7. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении граждан в общеобразовательных учреждениях

7.1. В случае отказа гражданам в приеме в общеобразовательное учреждение и других разногласий при переводе и отчислении обучающихся родители имеют право обратиться с письменным заявлением в Департамент образования Администрации района либо обжаловать решение в суде.