Приложение № 3
Утверждено
приказом директора школы
от 20.04.2015 № 118
_____ А.П. Кайль

Порядок
проведения промежуточной (годовой) аттестации в форме письменных или устных экзаменов для учащихся 5-8, 10 классов МКОУ ГСОШ

1.Общие положения

1.1. Настоящее Порядок является локальным актом ОУ, регламентирующим содержание и порядок проведения годовой промежуточной аттестации в форме письменных или устных экзаменов для учащихся 5-8,10 классов МКОУ ГСОШ в рамках Положения о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МКОУ ГСОШ.

2. Содержание и порядок проведения годовой промежуточной аттестации в форме письменных или устных экзаменов

2.1. На этапе завершения учебного года во 5-8, 10 общеобразовательных классах проводится промежуточная (годовая) аттестация освоения учащимися образовательных программ по всем предметам. Промежуточная (годовая) аттестация в переводных классах может проводиться в следующих формах: контрольная работа, тест, письменные или устные экзамены по билетам, комплексная диагностическая работа.
2.2. По решению педагогического совета промежуточная (годовая) аттестация в переводных 5-8,10 классах может проводиться в форме письменных или устных экзаменов по билетам с целью:

- анализа и экспертной оценки эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучения результатов контроля учебной работы обучающихся для корректировки организации и содержания образовательного процесса;
- достоверного оценивания знаний обучающихся на определённых этапах обучения, более глубокой проверки ЗУН, УУД учащихся: навыков монологической речи, умения свободно ориентироваться в изучаемом материале, практических навыков;
- контроля объективности оценивания учителями ЗУН, УУД учащихся по итогам триместров и полугодий;
- повышения мотивации обучающихся к изучению определенного предмета;
- получения объективной информации для подготовки решения педагогического совета школы о переводе в следующий класс.

2.3. На итоговый контроль в форме письменных или устных экзаменов в каждом классе (параллели) выносятся не более трёх учебных предметов, которые определяются на заседании педагогического совета в соответствии с профилем класса или задачами внутришкольного контроля.
2.4. Перечень предметов, количество и форма проведения промежуточной аттестации утверждается приказом директора школы.
2.5. Все программы учебного плана должны быть выполнены до проведения промежуточной аттестации.
2.6. Годовые отметки выставляются за два дня до начала аттестационного периода.
2.7. Успешность освоения учебных программ учащимися 5-8,10 классов оценивается по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
2.8. С целью координации, регулирования и проведения годовой аттестации в форме письменных или устных экзаменов в школе создается аттестационная (экзаменационная) предметная комиссия (далее – аттестационная комиссия), в состав которой входят заместитель

директора по учебной работе и педагогические работники, непосредственно осуществляющие учебный процесс. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора школы.
2.9. Сроки проведения годовой аттестации регламентируется годовым календарным учебным графиком.
2.10. Аттестационная комиссия исключает случаи неэтичного поведения учащихся (списывание, использование шпаргалок, использование средств мобильной связи)
2.11. Промежуточная аттестация для учащихся с ограниченными возможностями здоровья в классах VII и VIII вида и обучающихся на дому и комбинированно в форме письменных или устных экзаменов не проводится.

3. Требования ко времени проведения промежуточной (годовой аттестации) в форме письменных или устных экзаменов

3.1. Промежуточная (годовая аттестация) в форме письменных или устных экзаменов проводится по утвержденному директором школы расписанию, которое не позднее, чем за две недели до начала аттестации доводится до сведения педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).
3.2. Аттестация в форме письменных или устных экзаменов проводится во время учебных занятий: в рамках учебного расписания.
3.3. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать 1-2-х стандартных уроков. Исключение составляет контрольные мероприятия в 10 классах, проводимые в форме и по материалам ЕГЭ.
3.4. В соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами промежуточная аттестация учащихся в форме письменных или устных экзаменов должна проводиться в дни недели со вторника по четверг, на уроках со второго по четвертый 1 смены.
3.5. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух дней.

4. Требования к материалам для проведения промежуточной (годовой) аттестации в форме письменных или устных экзаменов

4.1. Материалы для проведения годовой аттестации готовятся учителями-предметниками, рассматриваются на заседании ШМО (Приложение №1) и согласовываются с заместителем директора по учебной работе и утверждаются директором школы за 2 недели до начала экзаменов.
4.2. Содержание письменных и устных экзаменов должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя - предметника.
4.3. Количество вариантов работ в одном классе определяется разработчиком материалов самостоятельно.
4.4. Содержание письменных и устных экзаменов должно соответствовать требованиям к содержанию экзаменационного материала для годовой аттестации в форме письменных или устных экзаменов (Приложение №2).

5. Порядок оценивания учащихся на промежуточной (годовой) аттестации

5.1. Итоги промежуточной аттестации оцениваются по 5-ти балльной системе. Оценки за ответ при любой форме проведения промежуточного контроля выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта.
5.2. Экзаменационные отметки за устный экзамен выставляются в протокол экзамена в день его проведения, заверяются подписями всех членов предметной аттестационной (экзаменационной) комиссии и в этот же день сообщаются учащимся. Экзаменационные отметки за письменный экзамен выставляются в протокол экзамена до начала следующего за ним экзамена и сообщаются учащимся.
5.3. При выставлении оценки за устный экзамен могут быть применены рекомендательные критерии:

- Оценка "отлично" выставляется учащемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
- Оценка "хорошо" выставляется учащемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
- Оценка "удовлетворительно" выставляется учащемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
- Оценка "неудовлетворительно" выставляется учащемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

5.4. Итоговая отметка по предмету выставляется учителем-предметником на основе триместровых оценок, оценок за полугодие и учебный год и результатов промежуточной аттестации учащегося.

5.5. Итоговая оценка по предмету, по которому проводились устный и письменный экзамены, или практическая и теоретическая часть выставляется с учетом обеих отметок, полученных на экзамене.

5.6. В спорных случаях, решение о выставлении итоговой отметки по предмету принимается в пользу учащегося.

5.7. Получение неудовлетворительной оценки по одному предмету на промежуточной аттестации в форме письменных или устных экзаменов в период аттестации не лишает ученика права проходить аттестацию по другим предметам.

5.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную (годовую) аттестацию в форме письменных или устных экзаменов по одному или нескольким предметам, заболевшие в период аттестации, имеют право пройти повторную аттестацию до окончания учебного года. Дополнительные сроки аттестации и сроки переэкзаменовки устанавливает администрация ОУ.

6. Порядок освобождения и досрочного прохождения от промежуточной (годовой) аттестации в форме письменных или устных экзаменов

6.1. На основании решения педагогического совета ОУ могут быть освобождены от годовой аттестации в форме письменных или устных экзаменов по одному или нескольким предметам обучающиеся:

- имеющие отличные отметки за год по аттестуемым предметам, изучаемым в данном учебном году;
- заболевшие в период экзаменов, на основании справки из медицинского учреждения;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении.

6.2. Список учащихся, освобожденных от годовой аттестации в форме письменных или устных экзаменов, утверждается приказом руководителя ОУ.

6.3.Учащиеся переводных 5-8,10 классов школы, не имеющие неудовлетворительных оценок по итогам триместров и полугодий, имеют право на досрочное прохождение годовой аттестации в форме письменных или устных экзаменов при условии:

- отъезда по объективным причинам, но не ранее 10 мая по причинам, подтверждённым документально (копия приказа с места работы о предоставлении отпуска, копия санаторно-курортной карты, иные документы) на основании письменного заявления родителей;
- родители обязаны предоставить заявление с указанием планируемой даты отъезда за 2 недели до выезда заместителю директора по УР для вынесения решения. (Приложение №3);

6.4. При положительном решении вопроса заместитель директора по УР составляет график досрочного прохождения годовой аттестации в форме письменных или устных экзаменов, определяет состав комиссии и доводит данную информацию до классных руководителей, родителей и учащихся.
6.5. Учащиеся, которые уезжают ранее 10 мая, оканчивают учебный год по месту пребывания, по прибытию в МКОУ ГСОШ, предоставляют документы об окончании учебного года и переводе в следующий класс с печатью и подписью руководителя ОУ, в котором они окончили учебный год.

7. Порядок и основания перевода учащихся в следующий класс, принятие решений по результатам промежуточной (годовой) аттестации

7.1. Обучающиеся 2-8 и 10 классов признаются освоившими образовательную программу учебного года, если по всем обязательным предметам, предусмотренным учебным планом для данного года обучения, им выведены годовые отметки успеваемости не ниже 3 баллов («3»).
7.2. Обучающиеся 5-8 и 10 классов, освоившие в полном объёме соответствующую образовательную программу учебного года и имеющие положительные отметки по всем учебным предметам, переводятся в следующий класс. Перевод осуществляется по решению педагогического Совета, которое утверждается приказом директора ОУ.
7.3. Обучающиеся 5-8 и 10, имеющие оценку «2» по одному из предметов учебного плана по итогам года, допускаются к годовой промежуточной аттестации при условии обязательного прохождения годовой промежуточной аттестации по этому предмету. Форма проведения промежуточной аттестации для данной категории учащихся определяется на заседании педагогического совета школы. При этом количество экзаменов не должно превышать, минимум, установленный педагогическим советом ОУ для данного класса.
7.4. Если обучающиеся 5-8 и 10 классов, имеющие оценку «2» по одному из предметов инвариантной части учебного плана по итогам года, сдают экзамены на удовлетворительную оценку, они переводятся в следующий класс, как освоившие в полном объёме соответствующую образовательную программу учебного года.
7.5. Если обучающиеся 5-8 и 10классов сдают экзамены на неудовлетворительную оценку при положительной аттестации по всем триместрам/полугодиям и году, им выставляется положительная итоговая оценка и они переводятся в следующий класс с условием ликвидации пробелов в знаниях до начала 2 триместра следующего учебного года. Учитель, работающий с данным учеником, составляется анализ ошибок, делает вывод об уровне усвоения разделов государственной программы, федерального стандарта, доводит до сведения родителей (законных представителей) и учащегося перечень тем для самостоятельного изучения. Школа создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации.
7.6. Если обучающиеся 5-8 и 10 классов сдают экзамены на неудовлетворительную оценку, и при этом имеют хотя бы одну оценку «2» по итогам триместра/ полугодия, им выставляется итоговая оценка «2» и они условно переводятся в следующий класс.
7.7. Обучающиеся, которым выведена годовая отметка успеваемости «2» по нескольким учебным предметам, не допускаются к годовой промежуточной аттестации и считаются не освоившими основную общеобразовательную программу учебного года и имеющими академическую задолженность по соответствующим предметам. Обучающиеся, которым выведена годовая отметка успеваемости «2» по нескольким учебным предметам, условно переводятся в следующий класс.
7.8.Обучающиеся условно переведённые в следующий класс, обязаны ликвидировать задолженность в течение следующего учебного года. Ответственность за ликвидацию задолженности лежит на родителях (законных представителях). График ликвидации академической задолженности составляется учителем, рассматривается на педагогическом совете, доводится до сведения родителей (законных представителей) и учащегося. Школа создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации.
7.9.Обучающиеся профильных классов (групп) на ступени среднего общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую

задолженность по двум и более профильным предметам по решению педагогического совета могут быть переведены в класс (группу) универсального профиля при её открытии в ОУ.
7.10. Обучающиеся классов (групп) на ступени среднего общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по предмету, продолжают получать образование в иных формах.
7.11.Порядок работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, регламентирован Положением «Об организации работы с учащимися МКОУ ГСОШ, условно переведенными в следующий класс».

8. Оформление документации ОУ по организации и проведению итогового контроля в форме письменных или устных экзаменов в переводных классах

8.1. Итоги промежуточной аттестации в форме письменных или устных экзаменов учащихся отражаются в классных и электронных журналах в графе экзаменационная оценка.
8.2. Приказом по ОУ утверждается список учащихся, освобожденных от участия в итоговом контроле в форме письменных или устных экзаменов.
8.3. Учителем заполняется бланк протокола и выполняется анализ работы. Протокол и анализ сдается заместителю директора по учебной работе.
8.4. Учителя выставляют в классные журналы оценки, полученные за экзамен учащимся прошедшим аттестацию, а обучающимся, освобождённым от аттестации, экзаменационные и итоговые оценки, соответствующие оценкам за год.
8.5. При заполнении протокола экзаменов указывается весь списочный состав класса, в строке оценка за экзамен для освобождённых учащихся ставится годовая оценка, в графе «№ билета, вариант» ставится № приказа директора об освобождении.
8.6. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах ОУ в течение одного года.
8.7. Педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося (в протоколе даётся списочный состав обучающихся, переведённых в следующий класс или переведённых условно.
8.8. Приказом по ОУ утверждается решение педсовета о переводе указанием их количественного состава.

9. Права и обязанности участников процесса аттестации.

9.1. Участниками процесса аттестации являются: обучающиеся, родители обучающихся (лица их заменяющие), учителя-предметники
9.2. Права обучающихся представляют его родители (законные представители).
9.3. Обучающийся имеет право:

- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- на ознакомление с вопросами, включенными в экзаменационные билеты, темами, подлежащими контролю;
- на информацию о сроках аттестации;
- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению Педагогического совета школы);
- на независимую и объективную оценку его уровня знаний;
- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в школе, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

9.4. Обучающийся обязан:

- проходить аттестацию в установленные сроки;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и руководства школы;
- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

9.5. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
- знакомиться с результатами аттестации их детей;
- обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

9.6. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:
- соблюдать порядок аттестации;
- корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка;
- осуществлять контроль успеваемости своего ребенка, результатов его аттестации.

9.7. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:
- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации обучающихся;
- проводить аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебный программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного стандарта образования;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.

9.8. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, не имеет права:
- использовать, при составлении заданий, учебный материал предмета, не предусмотренный учебной программой;
- оказывать психологическое давление на обучающихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

9.9. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:
- доводить до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации.

10. Порядок утверждения и хранения материалов промежуточной (годовой) аттестации учащихся школы

10.1. Материалы аттестации учащихся включают в себя:
материалы для проведения зачетов;
- экзаменационные материалы для проведения переводных экзаменов;
- протоколы переводных экзаменов;
- письменные экзаменационные работы, выполненные в ходе переводных экзаменов;

10.2. Экзаменационные материалы для проведения переводных экзаменов: экзаменационные билеты, задания практической части устного экзамена, тексты письменных экзаменов, тексты для чтения и темы бесед по иностранному языку, тесты с критериями - составляются учителем с учетом требований государственного образовательного стандарта, программных требований, профильности классов и других государственных нормативных документов и согласовываются с руководителем ШМО, заместителем директора по УР.

10.3. За 2 недели до начала промежуточной аттестации экзаменационные материалы утверждаются приказом директора школы.

10.4. Письменные экзаменационные работы сдаются заместителю директора школы после проведения экзамена и выдаются им для проверки.

10.5. По окончании промежуточной аттестации учащихся экзаменационные работы и материалы к экзаменам сдаются в архив школы и хранятся там один год.

11. Ситуации, не предусмотренные положением

11.1. Особые случаи или ситуации, не предусмотренные данным положением, регулируются приказом директора ОУ на основании письменного заявления обучающегося, родителя или лица, его заменяющего, докладной записки педагога, заместителя директора школы.

Приложение №1

Итоги экспертизы качества контрольно-измерительных материалов для промежуточной (годовой) аттестации в 2014-2015 учебном году МКОУ ГСОШ

№	Объект экспертизы	Выводы(да/нет)	Замечания, рекомендации
1.	Оценка степени соответствия контрольно-измерительного материала минимуму содержания учебной дисциплины, определяемому государственным образовательным стандартом (федеральный компонент), целям и задачам обучения, сформулированным в рабочей программе дисциплины.		
2.	Применение измерителя – спецификации, кодификатора по предмету.		
3.	Достаточность охвата вопросами КИМ теоретического материала, знания по которому определяют формирование компетенций, соотношение заданий по различным разделам и видам тестируемой дисциплины.		
4.	Есть ли вопросы, проверяющие уровень подготовки учащихся (знать, уметь, владеть)		
5.	Позволяет ли выделить уровни (репродуктивный, продуктивный и творческий) освоения основных компонентов предмета.		
6.	Учёт специфики конкретной программы (профильных классов), а также уровня подготовки учащихся данного класса		
7.	Практико-ориентированная составляющая содержания		
8.	Типы тестовых заданий: выбор одного ответа; выбор нескольких ответов; установление соответствия; становление правильной последовательности; ранжирование; заполнение пропусков, завершение предложений; подстановку; составление ответа; вычисление ответа; вычисление и выбор ответа и пр.		

Рекомендовано: ( ) ФИО, должность эксперта_____

Рекомендовано с замечаниями: ( ) ФИО, должность эксперта_____

Не рекомендовано: ( ) ФИО, должность эксперта_____

Дата: « » мая 201 года.

Приложение №2

Пояснительная записка к экзаменационному материалу для промежуточной (годовой) аттестации в форме письменных или устных экзаменов
по предмету _____ в _____ классе
учителя _____
по итогам 201 -201 учебного года.
УМК_____

1. Предлагаемые КИМы составлены с учетом требований ФГОС по предмету (курсу)_____ и в соответствии с программой (полное название рабочей программы)_____ способ осуществления оценки компетенции (устно, письменно, форма_____

2. Цель проведения экзамена: контроль усвоения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС по _____

3. Задачи: (В соответствии с рабочей программой)

- выявить степень глубины знаний по темам: элементы содержания, проверяемые заданиями КИМ:
  знать_____
  _____
  _____
  _____
  _____
  _____
- проанализировать уровень сформированности практических умений и навыков, УУД, которые отрабатывались за контролируемый период:
  уметь_____
  _____
  _____
  _____
  _____
  _____
- развивать способности комплексного применения знаний в знакомых и варьирующихся ситуациях:
  владеть_____
  _____
  _____
  _____
  _____
- установить соответствие типичных ошибок, допущенных учащимися, внести коррективы в методику преподавания.

4. Предлагаемый пакет контрольно-измерительных материалов включает: _____ комплекта, состоящих из_____ заданий (билетов).

Типы тестовых заданий/вопросов к билетам, применяемых на экзамене:_____
_____
_____

_____
_____

5.Заданиям присвоен уровень сложности, в соответствии с которым рекомендуется проводить оценку результативности выполнения письменной работы.

- Задания №_____ репродуктивного характера, предполагают воспроизведение теоретического материала. Оцениваются в_____ балл.
- Задания №_____ частично-поискового характера. Оцениваются в _____ балла.
- Задание № _____ предусматривают творческое применение знаний. Оцениваются в _____ балла.

В результате правильного выполнения всех заданий теста (100%) учащийся получает _____ балла. Оценивание: “5” – _____ баллов; “4” – _____баллов; “3” _____ баллов; “2” – менее _____баллов;

На выполнение работы отводится_____минут.

6. Критерии оценивания устного экзамена по билетам:
Уровень знаний ученика оценивается в баллах: отлично (5), хорошо (4), удовлетворительно (3), неудовлетворительно (2).
В критерии оценки уровня подготовки входят:

- уровень освоения учебного материала, предусмотренного учебной программой дисциплины (ответы на теоретические вопросы);
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

обоснованность, четкость, краткость изложения ответа и ответов на дополнительные вопросы.

7. **Источник для контрольно-измерительных материалов, автор, год, издательство:**
_____
_____

8. **Где и когда утверждён:**

Протокол ШМО №_____от «___» мая 20_____года.

Педагогический работник: ( ) И.О.Фамилия

Руководитель ШМО: ( ) И.О.Фамилия

«____»_____20 г.

Приложение № 3

Директору МКОУ Газ-Салинская средняя

общеобразовательная школа А.П.Кайлю

_____

(Ф.И.О. родителей/лиц их заменяющих)

заявление

Прошу Вас разрешить досрочное прохождение промежуточной (годовой) аттестации моему сыну/дочери _____,
ученику/цы _____класса МКОУ ГСОШ в связи с (указать причину)
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Копия документа
(название)_____прил
агается.
Планируемая дата
выезда_____

С Порядком проведения промежуточной (годовой) аттестации в форме письменных или устных экзаменов для учащихся 5-8,10 классов МКОУ ГСОШ ознакомлен (а).

Подпись _____ ФИО родителей/ лиц их заменяющих _____

Дата « » _____ 201 год.