

**Положение**  
**о порядке открытия оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе**  
**МКОУ Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа**

***I. Общие положения***

1.1. Положение о порядке создания оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе МКОУ Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа (далее – Положение) определяет цели, задачи, порядок создания детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием, порядок зачисления в них детей.

1.2. Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей (далее - Лагерь) создается в летний период на базе МКОУ Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа (далее - Школа) для реализации оздоровительно-образовательных программ с детьми в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 14 лет (предпочтение при формировании списка отдается детям младшего возраста – обучающимся на уровне начального общего образования).

1.3. Деятельность Лагеря осуществляется в соответствии с приказом Минобразования России от 13 июля 2001 года № 2688 «Об утверждении Порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», настоящим Положением и уставом Школы, а также Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19 апреля 2010 года № 25 (далее – СанПиН 2.4.4.2599-10), правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года № 390.

1.4. Лагерь создается в каникулярное время в целях обеспечения развития, отдыха и оздоровления детей; реализации медико-профилактических, спортивных, образовательных, культурно-досуговых программ и услуг, обеспечивающих восстановление сил, профессиональное самоопределение, творческую самореализацию, нравственное, гражданское, патриотическое, экологическое воспитание и развитие детей и подростков.

1.5. Основными задачами Лагеря являются:

- организация содержательного досуга детей;
- сохранение и укрепление здоровья детей;
- создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятия детей физической культурой и спортом, туризмом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни, право послушного поведения в обществе;
- организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;
- воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;
- формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей;
- привлечение детей к туристской, краеведческой, физкультурно-спортивной и военно-патриотической и иной другой деятельности.

1.6. Контроль за деятельностью Лагеря осуществляют Департамент образования Администрации Тазовского района (далее – Департамент образования), директор Школы, руководитель Лагеря.

## ***II. Порядок создания Лагеря***

2.1. Организатором деятельности Лагеря могут быть органы управления образования, органы по делам молодежи, иные заинтересованные организации, уставные документы которых позволяют организовывать подобный вид деятельности с обучающимися и воспитанниками.

2.2. Открытие Лагеря предусматривается учредительными документами Школы – уставом, положениями, иными локальными актами. Лагерь открывается приказом директора Школы не позднее, чем за 35 дней до предполагаемой даты открытия Лагеря.

2.3. Требования к территории, зданиям и сооружениям, в которых открывается Лагерь, воздушно-тепловому режиму, естественному и искусственному освещению, санитарно-техническому оборудованию, оборудованию помещений, режиму дня, организации физического воспитания и оздоровительных мероприятий, организации питания, санитарному состоянию и содержанию организации, прохождению профилактических медицинских осмотров и личной гигиене персонала, соблюдению санитарных правил, правилам приемки смены Лагеря определяются соответствующими требованиями СанПиН 2.4.4.2599-10.

2.4. Приемка Лагеря осуществляется межведомственной комиссией по приемке лагерей, созданной Администрацией Тазовского района.

2.5. Продолжительность смены Лагеря определяется требованиями СанПиН 2.4.4.2599-10 и составляет 21 календарный день. Изменение продолжительности смены Лагеря допускается по согласованию с ТОУ Роспотребнадзора по ЯНАО в Тазовском районе. Перерыв между сменами в летнее время для проведения генеральной уборки и санитарной обработки учреждения составляет не менее 2 дней.

2.6. Питание детей организуется в столовой на базе Школы, или по согласованию с ТОУ Роспотребнадзора по ЯНАО в Тазовском районе на договорных началах в ближайших объектах общественного питания. Питание детей в Лагере должно быть организовано в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.4.2599-10.

## ***III. Порядок зачисления детей в Лагерь***

3.1. Зачисление обучающихся в Лагерь проводится с 6 лет 6 месяцев до достижения ими 14 лет (включительно). С целью единого восприятия целей, задач и содержания программ, организации образовательной и иной деятельности предпочтение при формировании списка отдается детям младшего возраста – обучающимся на уровне начального общего образования.

3.2. Первоочередным правом на получение путевки в Лагерь имеют дети льготных категорий в соответствии с федеральными законами, а также дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации:

- оставшиеся без попечения родителей;
- инвалиды;
- с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии;
- жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- проживающие в малоимущих; многодетных и неполных семьях;
- с отклонениями в поведении;
- жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, в том числе имеющие хронические заболевания, состоящие на диспансерном учете в учреждениях здравоохранения и прошедшие диспансеризацию в текущем году;
- из числа коренных малочисленных народов Севера;
- из числа победителей, призеров и лауреатов муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных предметных олимпиад, конкурсных мероприятий (творческих конкурсов, фестивалей и т.п.), спортивных соревнований (спартакиад, чемпионатов и т.п.);
- из семей, родители (или один из родителей) которых являются работниками

государственных органов и органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления, государственных учреждений автономного округа и муниципальных учреждений в автономном округе (далее - учреждения бюджетной сферы);

- находящиеся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа.

3.3. Комплектование смены профильного лагеря осуществляется в первую очередь из победителей и призеров предметных муниципальных, региональных олимпиад, смотров, творческих конкурсов, фестивалей, спортивных соревнований, активистов детских и молодежных объединений, а также обучающихся и воспитанников, достигших наивысших результатов в образовательной и творческой деятельности в рамках системы общего и дополнительного образования детей.

3.4. Основанием для зачисления ребёнка в Лагерь являются следующие документы:

3.4.1. заявление от одного из родителей (законных представителей) – форма указана в приложении к настоящему Положению;

3.4.2. медицинская справка о состоянии здоровья;

3.4.3. копия свидетельства о рождении (паспорта).

3.5. В случае возникновения спорных вопросов о зачислении ребенка в Лагерь представляются документы, подтверждающие принадлежность к одной из льготных категорий (в случае, если ребенок отнесен к одной из категорий, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения). Основания отнесения к льготной категории зачисления в Лагерь определены п. 3.5. положения «О порядке создания оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных организация Тазовского района», утвержденного Постановлением Администрации Тазовского района от 24 февраля 2016 года № 90.

3.6. На основании поступивших заявлений и поданных документов формируются списки детей, зачисленных в Лагерь на смену, утверждаемые приказом директора Школы не позднее (лица его заменяющего), чем за 2 дня до начала смены.

3.7. Основанием для отказа в зачислении детей в Лагерь является не предоставление или неполное предоставление родителями (законными представителями) пакета документов, указанных в подпункте 3.4 настоящего Положения. Решение об отказе в зачислении в Лагерь принимается начальником Лагеря в 2-дневный срок с момента подачи заявления. О принятом решении начальник Лагеря в 2-дневный срок с момента принятия решения информирует родителей (законных представителей) путем направления письменного уведомления с указанием причины отказа с приложением предоставленных документов.

3.8. Исключение ребенка из Лагеря осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);

- по медицинским показаниям;

– за грубое или неоднократное нарушение правил поведения, утвержденных Уставом в образовательной организации. В данном случае руководитель Лагеря выносит на малый педагогический совет Лагеря вопрос об исключении ребенка из Лагеря, с обязательным уведомлением родителей (законных представителей), с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Тазовского района.

#### ***IV. Организация деятельности Лагеря***

4.1. Деятельность воспитанников во время проведения смены Лагеря осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах (отрядах) и других объединениях по интересам, наполняемость которых составляет не более 25 человек для обучающихся 1-4 классов, для обучающихся старшего возраста - не более 30 человек.

4.2. Организация работы оздоровительных учреждений с дневным пребыванием осуществляется в режимах пребывания детей:

- с 8.30 часов до 14.30 часов, с организацией 2-разового питания (завтрак и обед);

– с 8.30 часов до 18.00 часов, с обязательной организацией дневного сна для детей в возрасте до 10 лет и 3-разового питания (завтрак, обед, полдник). Рекомендуются организация дневного сна и для других возрастных групп детей и подростков.

4.3. Лагерь может иметь в целом профильный характер либо в нем могут организовываться профильные смены, отряды (спортивно-оздоровительные, оборонно-спортивные,

туристические, эколого-биологические, технические, краеведческие, труда и отдыха), иные объединения. По желанию детей и подростков в Лагере может быть создана временная детская (молодежная) организация.

4.4. Лагерь имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями.

4.5. Лагерь самостоятельно определяет программу деятельности, распорядок дня, организацию самоуправления.

Планируя жизнедеятельность детей и подростков, Лагерь ориентируется на организацию рационального режима питания и отдыха, смену видов деятельности, разнообразие форм и содержание досуговой деятельности, на обеспечение возможности выбора индивидуального отдыха, занятий и развлечений каждого ребенка и участие в коллективном творчестве. Содержание деятельности Лагеря определяется направленностью смены (профильной, труда и отдыха или иной направленностью) с обязательным проведением оздоровительных мероприятий.

4.6. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом Лагеря, исходя из основных принципов деятельности:

4.6.1. демократия и гуманность;

4.6.2. единство воспитательной и оздоровительной работы;

4.6.3. развитие национальных и культурно-исторических традиций;

4.6.4. инициатива и самодеятельность;

4.6.5. учет интересов, возрастных особенностей детей и подростков;

4.6.6. сочетание индивидуальной и групповой работы с детьми.

4.7. В Лагере создаются необходимые условия для отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, туристско-краеведческой и экскурсионной деятельности, природоохранной работы, организации общественно-полезного труда.

4.8. Организация походов, экскурсий, экспедиций проводится в соответствии с Инструкцией по организации и проведению туристских походов и экскурсий с учащимися общеобразовательных школ и профессиональных училищ, воспитанниками детских домов и школ-интернатов, студентами педагогических училищ Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства образования Российской Федерации от 13 июля 1992 года № 293.

4.9. Медицинское обслуживание и оздоровление детей и подростков осуществляется государственным бюджетным учреждением здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Тазовская центральная районная больница» на основании соглашения со Школой.

## ***V. Кадровое обеспечение, условия труда работников***

5.1. Руководитель смены Лагеря назначается приказом директора Школы на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также представления финансовой, бухгалтерской, хозяйственной и иной документальной отчетности.

5.2. Руководитель Лагеря по согласованию с Департаментом образования утверждает структуру Лагеря, штатное расписание, не менее, чем за 2 месяца до начала оздоровительного сезона ставит в известность орган, уполномоченный осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор, о планируемых сроках открытия Лагеря, режиме работы, количестве оздоровительных смен и количестве оздоровляемых детей и осуществляет прием педагогического и технического персонала согласно штатному расписанию.

5.3. Руководитель смены Лагеря:

– обеспечивает общее руководство деятельностью смены Лагеря, издает распоряжения по смене Лагеря, которые регистрируются в специальном журнале;

– разрабатывает и предоставляет на утверждение директору Школы должностные обязанности работников смены Лагеря, знакомит их с условиями труда; контролирует проведение инструктажа (с регистрацией в специальном журнале) персонала смены Лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками; составляет график выхода на работу персонала смены Лагеря;

- создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости обучающихся и воспитанников, их трудовой деятельности;
- несет ответственность за организацию питания обучающихся и воспитанников, финансово-хозяйственную деятельность смены Лагеря.

Руководитель Лагеря обязан незамедлительно (в течение 1 часа) информировать территориальный центр Роспотребнадзора обо всех случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования, а также других выявленных нарушениях санитарных правил, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых отравлений.

5.4. К педагогической деятельности в смене Лагеря допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.5. К работе в качестве поваров привлекаются специалисты, имеющие документы соответствующей квалификации, также к работе в качестве поваров, кухонных рабочих на время производственной практики под руководством мастера производственного обучения могут привлекаться обучающиеся образовательных учреждений, готовящих работников общественного питания, не достигшие 18-летнего возраста.

5.6. К работе в Лагере допускаются лица, прошедшие профессиональную гигиеническую подготовку, аттестацию и медицинское обследование в установленном порядке. Работники Лагеря должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям.

5.7. При приеме на работу каждый сотрудник Лагеря должен представить медицинское заключение (справку) о возможности работы в Лагере, документ об образовании и при необходимости о прохождении соответствующих курсов (семинаров) по должности, которую он желает занять; ознакомиться с Положением, условиями труда, Правилами внутреннего распорядка, должностными обязанностями.

5.8. По окончании смены Лагеря проводится итоговое совещание педагогических работников Лагеря. Документация, связанная с организацией работы Лагеря, сдается до 1 сентября текущего года на хранение заместителю директора образовательной организации по воспитательной работе.

5.9. Оплата труда педагогических работников, привлеченных для работы в Лагере, производится на основании заключенного трудового договора.

## ***VI. Финансовое обеспечение***

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Лагеря осуществляется в соответствии с нормами, принятыми органами местного самоуправления, за счет средств бюджета муниципального образования Тазовский район, средств окружного бюджета, передаваемых бюджету муниципального образования в виде межбюджетной субсидии на софинансирование расходных обязательств при выполнении органами местного самоуправления их полномочий по организации отдыха детей в каникулярное время, в части организации питания детей; за счет добровольных взносов родителей; привлечения спонсорских средств.

6.2. Все дети посещают Лагерь на бесплатной основе.