

**Положение
о похвальной грамоте «За особые успехи в изучении отдельных предметов»,
похвальном листе «За отличные успехи в учении»
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» (пп. 26 п.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования»).
- 1.2. Цель данного положения - регламентировать порядок награждения выпускников 9 и 11 классов Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа (далее - Школа) похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов», обучающихся выпускных и переводных классов Школы - похвальными листами «За отличные успехи в учении».

2. Награждение

- 2.1. Похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов" награждаются независимо от формы получения образования выпускники 9 и 11 классов Школы.
- 2.2 Похвальным листом "За отличные успехи в учении" награждаются независимо от формы получения образования обучающиеся переводных и выпускных классов Школы.
- 2.3 Похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов" награждаются выпускники 9 класса Школы, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющие по ним trimestровые, годовые и итоговые отметки "5" за время обучения в классах соответствующего уровня общего образования и получившие по ним на государственной итоговой аттестации отметку "5", при положительных отметках по остальным предметам.
- 2.4. Похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов" награждаются выпускники 11 классов Школы, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющие по ним полугодовые, годовые и итоговые отметки "5" за время обучения в классах соответствующего уровня общего образования и прошедшие государственную итоговую аттестацию по этим предметам, при успешном прохождении государственной итоговой аттестации по остальным предметам.
- 2.5. Обучающиеся выпускных классов Школы, имеющие по всем предметам trimestровые (полугодовые) и годовые отметки "5" за время обучения в классах соответствующего уровня общего образования, награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".
- 2.6. Обучающиеся переводных классов Школы, имеющие по всем предметам, изучавшийся в соответствующем классе, trimestровые (полугодовые) и годовые отметки "5", прошедшие переводную аттестацию по этим предметам, при успешном прохождении переводной аттестации по остальным предметам награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".
- 2.7. Решение о награждении выпускников Школы похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов", обучающихся переводных и выпускных классов похвальным листом "За отличные успехи в учении" принимается Педагогическим советом Школы.
- 2.8. После рассмотрения вопроса на педагогическом совете по образовательной организации

издается приказ о награждении обучающихся данными наградными документами.

2.9. Похвальная грамота "За особые успехи в изучении отдельных предметов" и похвальный листом "За отличные успехи в учении" вручается награжденным выпускникам вместе с документом о соответствующем уровне образования.

2.10. Похвальный лист "За отличные успехи в учении" вручается награжденным обучающимся на внеклассных мероприятиях, посвященных окончанию учебного года.

2.11. Школа использует унифицированные бланки похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов», похвального листа «За отличные успехи в учении».

3. Обязанности классного руководителя

3.1. В конце учебного года классный руководитель предоставляет заместителю директора по учебной работе списки отличников класса для награждения похвальными листами «За отличные успехи в учении» и похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

3.2. Классный руководитель отслеживает результаты государственной итоговой аттестации (переводной аттестации) кандидатов и выносит предложение о награждении на Педагогическом совете школы.

3.3. Классный руководитель отслеживает успеваемость кандидатов, достойных награждения похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» на протяжении всего уровня обучения.

3.4. Классный руководитель делает запись в личном деле обучающегося, награжденного похвальным листом, похвальной грамотой, грамотой.

4. Обязанности заместителя директора школы

4.1. Заместитель директора по учебной работе выписывает похвальные листы «За отличные успехи в учении», похвальные грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов», по предоставленным спискам согласно настоящего положения.

4.2. Заместитель директора заносит данные о награжденных обучающихся в книги регистрации выдачи похвальных листов, похвальных грамот.