

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ГАЗ-САЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ПРИКАЗ

«09» марта 2018 г.

№

67	02-01
----	-------

с. Газ-Сале

Об организации летнего отдыха и организации работы летнего оздоровительного лагеря «Солнечный город» с дневным пребыванием детей в 2018 году

В целях исполнения плана мероприятий на 2017-2020 годы по реализации Основ государственного регулирования и государственного контроля организации отдыха и оздоровления детей, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2017 года № 2344-р, постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 марта 2015 года № 270-П «Об организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи в Ямало-Ненецком автономном округе», протокола заочного заседания межведомственной комиссии по развитию детского туризма, организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи в Ямало-Ненецком автономном округе от 20 декабря 2017 года № 2, приказа Департамента образования Администрации Тазовского района от 06.03.2018 года № 173 «Об организации летнего отдыха и оздоровления детей и подростков Тазовского района в 2018 году»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить Дилин Н.И., социального педагога, ответственной за организацию летнего отдыха.
2. Ответственному за организацию летнего отдыха Дилин Н.И.:
 - 2.1. составить список учащихся школы, желающих выехать за пределы Тазовского района на организованный летний отдых в рамках квотируемых мест по линии Департамента по молодежной политике и Департамента социальной защиты Администрации Тазовского района;
 - 2.2. обеспечить выполнение плана основных мероприятий по реализации распоряжения Правительства Российской Федерации от 25 октября 2017 года № 2344-р, постановления Правительства автономного округа от 26 марта 2015 года № 270-П «Об организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи в Ямало-Ненецком автономном округе» (далее – Постановление № 270-П) в системе образования Тазовского района на 2018 год согласно приложению № 2 приказа Департамента образования Администрации Тазовского района от 06.03.2018 года № 173;
 - 2.3. организовать подготовку к приемке летнего оздоровительного лагеря при МКОУ Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа 01 июня 2018 года в 10.00;
 - 2.4. своевременно производить корректировки в списках (по мере необходимости), осуществлять необходимую отчетность в вышестоящие организации в установленные сроки;
 - 2.5. предоставить информацию в отдел дополнительного образования Администрации Тазовского района согласно установленных форм в установленные сроки;
 - 2.6. размещать и обновлять на официальных сайтах образовательных организаций, в разделе «Отдых детей и их оздоровление», сведения об актуальном реестре лагерей с дневным пребыванием детей и других формах организации досуга детей и подростков (срок: март 2018 года, далее внесение изменений по необходимости);

2.7. организовать размещение на официальном сайте школы перечня документов, регламентирующих предоставление детям услуг по организации отдыха и оздоровления в лагерях с дневным пребыванием подростков (срок: не позднее 22 марта 2018 года).

3. Открыть летний оздоровительный лагерь «**Солнечный город**» с дневным пребыванием детей при МКОУ Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа (далее - Лагерь) на две смены (с 04 июня по 28 июня и с 02 июля по 25 июля 2018 года) на базе пришкольного интерната. Работу Лагеря организовать в соответствии с Положением о порядке создания оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе муниципальных образовательных организаций Тазовского района согласно постановления Администрации Тазовского района от 24 февраля 2016 года № 90, постановлением Администрации Тазовского района «Об организации питания в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, организуемых на базе образовательных учреждений Тазовского района» № 310 от 03.06.2011 года, постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19 апреля 2010 г. N 25 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.2599-10»:

4. Утвердить Программу летнего оздоровительного лагеря «**Солнечный город**» с дневным пребыванием детей (далее – Программа) (приложение № 1).

5. Утвердить положение «О порядке открытия оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе МКОУ Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа» (приложение № 2)

6. Назначить руководителем Лагеря:

I смена – Етмишева Татьяна Михайловна, педагог-психолог;

II смена – Етмишева Татьяна Михайловна, педагог-психолог.

В своей деятельности руководствоваться должностной инструкцией начальника оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (приложение Программы).

7. Етмишева Татьяна Михайловна, руководителям летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, обеспечить:

7.1. безопасность жизни и здоровья детей, посещающих Лагерь, соблюдение санитарных норм и правил;

7.2. систематизацию документации, необходимой для открытия летнего оздоровительного лагеря при МКОУ Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа;

7.3. реализацию плана основных мероприятий по организации летнего отдыха и оздоровления детей в 2018 году (далее – план основных мероприятий), своевременную и полную отчетность, а также за полученные материальные ценности;

7.4. провести необходимую подготовку помещений школы к приему разновозрастных групп детей;

7.5. обеспечить контроль за организацией полноценного питания, обратив особое внимание на снабжение свежей рыбой, натуральным соком, свежими овощами и фруктами, наличие в рационе питания продуктов, обогащенных витаминами, микро- и макроэлементами;

7.6. обеспечить надлежащие условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы в лагере, предусмотреть эффективные формы работы;

7.7. в плане работы лагеря предусмотреть возможность максимального пребывания на свежем воздухе детей;

7.8. осуществлять постоянный контроль за работой оздоровительного лагеря, оздоровлением детей, посещающих лагерь;

7.9. вывесить объявления об открытии Лагеря и плана его работы для учащихся и их родителей на школьном сайте и в приспособленных местах села;

7.10. организовать проведение родительских собраний перед началом летней оздоровительной кампании с целью разъяснения административной ответственности несовершеннолетних и их родителей в случаях совершения правонарушений (ответственная: руководитель Лагеря);

7.11. продолжить реализацию образовательных программ и краткосрочных дополнительных образовательных программ социально-педагогической, технической, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной, художественной, естественнонаучной

направленности в период летней оздоровительной кампании детей и подростков (срок: во время работы летнего лагеря);

7.12. принять меры по незамедлительному информированию Управления культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района, а также Департамента образования о фактах нарушений федерального и регионального законодательства в сфере организации отдыха и оздоровления или возникновения чрезвычайных ситуаций в организациях отдыха детей и их оздоровления, в том числе обо всех случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний.

8. Сердюк С.Ф., заместителю директора по АХЧ:

8.1. заключить контракт на обеспечение 3-х разового питания, учесть обеспечение выполнения натуральных норм питания детей, (свежей рыбой, натуральным молоком, свежими овощами и фруктами, пищевыми продуктами, обогащенными витаминами, микро- и макронутриентами);

8.2. обеспечить наличие питьевой воды (только бутилированной) для организации питьевого режима;

8.3. питание организовать на базе столовой и обеденного зала здания школы, расположенного по адресу: ул. Мыльцева, д. 9;

8.4. обеспечить выполнение договорных обязательств с организациями тепло-водо-электроснабжения, вывоза ЖБО, ТБО, производственно-технологического контроля обслуживания пожарной сигнализации и пр.;

8.5. усилить контроль за соблюдением требований санитарного, трудового, противопожарного и антитеррористического законодательства в период летней оздоровительной кампании детей и подростков и качеством проводимых внутренних проверок лагеря;

9. Назначить воспитателями оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей:

I смена (с 04.06.2018 г. по 28.06.2018 г.),

- Етмишева Татьяна Михайловна,
- Васильева Вероника Викторовна,
- Ковтунова Светлана Юрьевна,
- Сорокина Людмила Николаевна.

II смена (с 02.07.2018 г. по 25.07.2018 г.):

- Етмишева Татьяна Михайловна,
- Мусаева Радимхан Исамудиновна.

Воспитателям в своей деятельности руководствоваться должностной инструкцией воспитателя летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (приложение Программы).

10. В рамках летнего трудоустройства учащихся, назначить вожатым летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей:

I смена:

Иванова Юлия Юрьевна,
Селехова Анна Ивановна,
Фильчукова Елисавета Андреевна,
Филатова Анна Константиновна.

Уборщик служебных помещений: Ядне Мария Григорьевна.

II смена:

Фильчукова Елисавета Андреевна,
Плехно Наталья Николаевна.

Уборщик служебных помещений: Ядне Мария Григорьевна.

11. Вожатым в своей деятельности руководствоваться должностной инструкцией вожатого летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (приложение Программы).

12. Ульчибековой Д.А., инженеру по охране труда:

12.1. обеспечить наличие у работников медицинских и трудовых книжек, прохождения первичных и вводных инструктажей, медицинских осмотров, санитарного минимума;

- 12.2. организовать проведение противопожарных инструктажей для лиц, непосредственно задействованных в организации и проведении отдыха детей;
- 12.3. обеспечить наличие необходимых медикаментов для организации летнего отдыха;
- 12.4. совместно с медицинским работником провести мероприятия по обучению оказания первой медицинской помощи детям при отравлениях, травмах, несчастных случаях;
- 12.5. подготовить на имя главного врача ГБУЗ «Тазовская центральная районная больница» письмо об организации медицинского сопровождения детей, посещающих Лагерь;
- 12.6. обеспечить возможность использования медицинских кабинетов для проведения процедур по оздоровлению детей.

13. Дудякову С.В., преподавателю-организатору ОБЖ, до наступления периода летних каникул организовать проведение работы с учащимися по вопросам пожарной безопасности во всех классах под роспись.

14. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

А.П. Кайль

С приказом ознакомлены:

№	ФИО	Подпись	Дата
1.	Дилин Н.И.		
2.	Сердюк С.Ф.		
3.	Ульчибекова Д.А.		
4.	Дудяков С.В.		
5.	Етмишева Т.М.		