

Устав МКОУ ГСОШ

утвержден постановлением администрации Тазовского района
от 12.01.2016 г. № 02

в редакции

постановления администрации Тазовского района от 30.05.2016 г. № 264

постановления администрации Тазовского района от 09.06.2017 г. № 767

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации Тазовского района
от 12 января 2016 года № 02**У С Т А В****Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа****I. Общие положения**

1.1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа (далее – Школа), является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Тазовский район (далее – муниципальное образование) с целью оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Полное наименование Школы – Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа.

Сокращённое наименование – МКОУ ГСОШ.

Тип муниципального учреждения: казённое учреждение.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

Юридический адрес: 629365, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, Тазовский район, с. Газ-Сале, ул. Мыльцева, д. 9.

Фактические адреса:

– 629365, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, Тазовский район, с. Газ-Сале, ул. Мыльцева, д. 9;

– 629365, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, Тазовский район, с. Газ-Сале, мкр. Юбилейный, д. 5.

1.3. Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальное образование (далее – Учредитель).

1.4. Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества от имени муниципального образования осуществляет Администрация Тазовского района (далее – Администрация района).

Юридический и фактический адрес Учредителя: 629350, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, Тазовский район, поселок Тазовский, улица Ленина, 11.

Регулирование, координацию и контроль деятельности Школы осуществляет отраслевой (функциональный) орган Администрации района, осуществляющий функции по управлению в сфере образования, - Департамент

образования Администрации района (далее – Департамент), являющийся главным распорядителем бюджетных средств.

1.5. Школа является юридическим лицом, имеет Устав, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе муниципального образования, штамп, печать установленного образца, бланки со своим наименованием.

1.6. Школа в своей деятельности руководствуется нормами Конвенции о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – автономного округа), Уставом и нормативными правовыми актами муниципального образования, настоящим Уставом и локальными актами Школы.

1.7. Информационная открытость Школы:

1.7.1. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети Интернет.

1.7.2. Школа обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Школы, об учредителе, о месте нахождения Школы и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Школы;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа (далее автономный округ), местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Школы, ее заместителях, руководителях филиалов Школы при их наличии;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета автономного округа, местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

л) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) Устава Школы;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) бюджетной сметы Школы;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон № 273-ФЗ), правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

б) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7.3. Информация и документы, указанные в п.1.7 настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Школы в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Школы в сети Интернет и обновления информации о Школе, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.8. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.9. К компетенции Школы в установленной сфере деятельности относятся:

1.9.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

1.9.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности,

оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

1.9.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

1.9.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

1.9.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

1.9.6. разработка и утверждение образовательных программ Школы;

1.9.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ;

1.9.8. прием обучающихся в Школу;

1.9.9. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

1.9.10. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

1.9.11. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

1.9.12. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;

1.9.13. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

1.9.14. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе, и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

1.9.15. обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети Интернет;

1.9.16. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

1.9.17. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на

образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.11. Школа имеет в своей структуре:

1.11.1. пришкольный интернат, деятельность которого регламентируется Положением о пришкольном интернате.

1.11.2. Местонахождение пришкольного интерната (юридический адрес): 629365, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, Тазовский район, село Газ-Сале, ул. Геологоразведчиков, д. 12.

1.11.3. Фактический адрес: 629365, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, Тазовский район, с. Газ-Сале, ул. Геологоразведчиков, д. 12 и д. 12-Б.

1.11.4. Службу социально-психологической помощи семьям и детям (далее – Служба), деятельность которой регламентируется Положением о службе социально-психологической помощи семьям и детям.

1.11.5. Местонахождение Службы (юридический и фактический адрес): 629365, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, Тазовский район, с. Газ-Сале, ул. Юбилейная, д. 5.

II. Предмет, цели и виды деятельности Школы

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация разработанных и принятых в Школе общеобразовательных программ: начального общего, основного общего и среднего общего образования и различных дополнительных образовательных программ в соответствии с лицензией на правоведение образовательной деятельности.

2.2. Основной целью деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам.

Другие цели деятельности:

– оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

– оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся.

2.3. Основные виды деятельности Школы:

– реализация основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования;

– реализация дополнительных образовательных программ;

– реализация федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования;

- реализация федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования;
- реализация федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования;
- реализация федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

2.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета автономного округа, местного бюджета.

III. Организация образовательного процесса

3.1. Для достижения основных целей деятельности Школа организует образовательный процесс по реализации основных общеобразовательных программ, в том числе:

- а) реализация общеобразовательной программы начального общего образования;
- б) реализация общеобразовательной программы основного общего образования;
- в) реализация общеобразовательной программы среднего общего образования;
- г) реализация общеобразовательной программы коррекционно-развивающего обучения VII вида (2-9 классы);
- д) реализация общеобразовательной программы коррекционно-развивающего обучения VIII вида (1-9 классы);
- е) реализация дополнительных образовательных программ.

3.2. Отношения, возникающие при оказании платных образовательных услуг, регулируются Положением об оказании платных образовательных услуг.

3.3. Платные дополнительные образовательные услуги населению оказываются по ценам и тарифам, установленным в соответствии с нормативными актами органов местного самоуправления.

3.4. В каникулярное время Школа может открывать в установленном законом порядке оздоровительный лагерь с дневным пребыванием для отдыха и оздоровления детей, в том числе и на платной основе.

3.5. В своей структуре Школа имеет:

3.5.1. общеобразовательные классы;

3.5.2. *(утратил силу)*;

3.5.3. могут создаваться профильные классы, классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, классы компенсирующего обучения, с углубленным изучением отдельных предметов.

3.6. Содержание образования в Школе определяется основными образовательными программами начального общего, основного общего и

среднего общего образования. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.7. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

3.7.1. начальное общее образование;

3.7.2. основное общее образование;

3.7.3. среднее общее образование.

3.8. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.9. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.10. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.11. Начальное общее, основное общее и среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.12. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.13. Обучение в Школе с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

3.14. Обучение в форме семейного образования и самообразования

осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе.

3.15. Обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом.

3.16. *(утратил силу)*

3.17. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. При реализации образовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.18. Общеобразовательные программы в Школе реализуются как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.19. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Школы независимо от места нахождения обучающихся.

3.20. В целях обеспечения реализации образовательных программ в Школе формируются библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

3.21. Для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, обучение организуется на дому или в медицинских организациях. Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации является заключение медицинской организации, протокол районной психолого-медико-педагогической комиссии и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

3.22. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой.

IV. Порядок управления Школой

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ.

4.2. Функции и полномочия Учредителя:

- принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Школы;

- утверждает Устав Школы, а также вносимые в него изменения;

- назначает руководителя Школы и прекращает его полномочия;

- заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с руководителем Школы;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

- согласовывает распоряжение недвижимым и движимым имуществом Школы, в том числе передачу их в аренду;

- закрепляет имущество за Школой на праве оперативного управления, прекращает право оперативного управления посредством изъятия имущества у Школы;

- осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств в пределах своей компетенции;

- осуществляет контроль за деятельностью Школы в пределах своей компетенции;

- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя Школы, установленные законодательством Российской Федерации, автономного округа и муниципальными правовыми актами.

4.3. Управление осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.4. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

Директор назначается и освобождается от должности в порядке, установленном Учредителем.

Кандидаты на должность директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций, и профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Директор без доверенности действует от имени Школы, в том числе:

- представляет ее интересы во всех государственных органах и органах местного самоуправления, во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, распоряжается имуществом Школы в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации, выдает доверенности, открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, издает приказы и дает указания;

- организует прием обучающихся, обеспечивает их социальную защиту;

- проводит работу по военно-патриотическому воспитанию обучающихся;

– устанавливает штатное расписание, осуществляет согласно штатному расписанию прием на работу, заключение и расторжение трудовых договоров с работниками, распределяет должностные обязанности, создает условия и организацию дополнительного профессионального образования работников; применяет меры поощрения, налагает взыскания на работников, утверждает должностные инструкции;

– определяет структуру управления Школой, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие финансовую деятельность Школы внутренние документы;

– разрабатывает программу развития Школы и утверждает по согласованию с Учредителем, если иное не установлено Федеральным Законом № 273-ФЗ;

– обеспечивает разработку Устава, разработку и утверждение образовательной программы, разработку и принятие правил внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников);

– утверждает локальные акты, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления;

– обеспечивает рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников;

– обеспечивает сохранность и пополнение учебно-материальной базы, безопасных условий и охраны труда;

– несет персональную ответственность за сохранность и целевое использование имущества Школы;

– представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования в установленном порядке и в установленные сроки, обеспечивает создание и ведение официального сайта Школы в сети Интернет;

– осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством автономного округа, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

Директор Школы несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы.

В период временного отсутствия директора Школы его обязанности исполняет один из заместителей, либо иное лицо из числа работников Школы.

4.5. Коллегиальными органами управления Школой являются:

4.5.1. Общее собрание (конференция) работников Школы;

4.5.2. Педагогический совет;

4.5.3. Управляющий совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция данных органов управления, порядок принятия ими решений и выступления от имени Школы, не урегулированные настоящим Уставом, определяются соответствующими локальными нормативными правовыми актами Школы.

4.6. Общее собрание (конференция) работников Школы (далее – Общее собрание) является высшим коллегиальным органом управления Школой, действует бессрочно и включает в себя работников Школы на дату проведения Общего собрания. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Для ведения Общего собрания избирается председатель Общего собрания и секретарь Общего собрания. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее $\frac{3}{4}$ членов коллектива.

Компетенция Общего собрания:

- заслушивает и утверждает годовой отчет директора о деятельности Школы и годовой бухгалтерский баланс;
- определяет приоритетные направления экономической и образовательной деятельности Школы, принципы формирования использования его имущества;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- определяет меры и порядок социальной поддержки работников Школы;
- определяет пути повышения эффективности педагогического и обслуживающего труда, вносит предложения о поощрениях работников за успехи в труде, рассматривает вопросы о представлении работников к почетным званиям, государственным наградам;
- рассматривает вопросы по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка;
- обсуждает и рассматривает изменения в Устав;
- выбирает членов комиссии по распределению стимулирующих выплат;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка, Коллективный договор.

Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов.

4.7. Педагогический совет Школы (далее – педсовет) действует бессрочно, состоит из председателя педсовета, секретаря педсовета (одного из членов педагогического коллектива, избираемого ежегодно на первом педсовете большинством голосов) и членов педсовета, которыми являются все педагогические работники, заведующий библиотекой, председатель общешкольного родительского комитета. В необходимых случаях на заседания педсовета приглашаются представители общественных и ученических организаций, работники других образовательных организаций, родители обучающихся и другие лица. Необходимость приглашения определяется председателем педсовета. Директор является председателем педсовета, в случае его отсутствия функции председателя педсовета выполняет исполняющий обязанности директора.

Участие в работе педсовета обязательно для всех педагогических работников Школы. Педсовет собирается не реже четырех раз в год и правомочен решать вопросы, если на заседании присутствует $\frac{2}{3}$ его состава.

Члены педсовет активно участвуют в подготовке, обсуждении вопросов, включенных в повестку очередного заседания педагогического совета.

Педсовет принимает:

- образовательную программу;
- программу развития Школы;
- программное учебно-методическое обеспечение;
- рабочие программы учебных курсов и дисциплин;
- годовой календарный учебный график и учебный план;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Положение о текущем контроле успеваемости промежуточной аттестации обучающихся;
 - определяет формы, периодичность и порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - устанавливает режим занятий обучающихся;
 - рассматривает направления учебно-методической и воспитательной работы;
 - рассматривает вопросы организации предоставления платных образовательных услуг;
 - рассматривает вопросы дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности или профессиональной переподготовки педагогических кадров;
 - принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, о допуске к промежуточной и государственной итоговой аттестации, награждении обучающихся;
 - принимает решение об окончании обучающимися Школы и выдачи документа о соответствующем образовании;
 - принимает решение о досрочном отчислении обучающегося из Школы.

Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее $\frac{2}{3}$ из числа педагогов.

4.8. Управляющий совет.

В Школе создается Управляющий совет на срок 2 года. В Управляющий совет могут входить: родители (законные представители) обучающихся, работники Школы, другие физические и юридические лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности Школы. Количество членов Управляющего совета определяется общим собранием. Кандидаты в члены Управляющего совета выдвигаются родителями, директором, педсоветом, а после его формирования – членами Управляющего совета. После одобрения кандидатов общим собранием директор направляет им письменное предложение войти в состав Управляющего совета. Управляющий совет избирает председателя Управляющего совета большинством голосов сроком на два года.

Внутренний регламент работы Управляющего совета определяется самим советом. Управляющий совет имеет право приема новых, исключения из числа членов Управляющего совета лиц, не проявивших должной активности и заинтересованности в работе. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием.

Компетенция Управляющего совета:

4.8.1. содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;

4.8.2. содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Школы;

4.8.3. содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Школы;

4.8.4. содействует совершенствованию материально-технической базы, благоустройству помещений и территорий;

4.8.5. рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета в соответствии с Положением об Управляющем совете.

Делопроизводство Управляющего совета:

– планирует свою работу совместно с руководством Школы;

– заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее $\frac{2}{3}$ от списочного состава Управляющего совета;

– решения Управляющего совета оформляются протоколом, который подписывается его председателем;

– члены Управляющего совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

V. Участники образовательных отношений, их права и обязанности

5.1. Участниками образовательных отношений в Школе являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений регламентируется соответствующим локальным нормативным актом, действующим в Школе.

5.2. Права, свободы, академические права и свободы, меры социальной поддержки и стимулирования, социальные гарантии, обязанности и ответственность участников образовательных отношений – обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, регламентированы главами 4, 5, 6 Федерального Закона № 273-ФЗ, иными действующими правовыми актами, локальными нормативными актами Школы.

5.3. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

– направлять в органы управления Школы обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

– обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

– использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.4. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в соответствии с Федеральным законом 273-ФЗ.

5.5. Педагогическим работникам Школы предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

5.6. В Школе наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, инженерно-технических, иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность данных работников Школы устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Право на замещение вышеуказанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.7. К трудовой деятельности в Школе не допускаются лица по основаниям, предусмотренным статьей 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации, к педагогической деятельности в Школе не допускаются лица по основаниям, предусмотренным статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

VI. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Школы

6.1. Собственником имущества и земельного участка Школы является муниципальное образование в лице Администрации района.

6.2. Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.3. Школы, за которой имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено федеральными законами, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

6.4. Земельные участки закрепляются за Школой на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или

используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Школой либо приобретенное Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Школы, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.6. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе его собственником, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.7. Источниками формирования имущества Школы в денежной и иных формах являются:

6.7.1. регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

6.7.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

6.7.3. другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, поступления.

Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется за счет средств местного и окружного бюджетов и на основании бюджетной сметы.

6.8. Школа осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования в установленном порядке, либо в ином органе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.9. Школа не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Школе не предоставляются.

6.10. Школа организует и ведет бухгалтерский, в том числе бюджетный, и статистический учет и отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа.

6.11. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Школы осуществляет Учредитель и иные государственные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации, автономного округа и нормативными правовыми актами муниципального образования.

6.12. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Школы несет собственник его имущества.

6.13. Школа не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

6.14. Филиалов и представительств Школа не имеет.

VII. Реорганизация, ликвидация Школы

7.1. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта системы образования для детей, являющегося муниципальной собственностью, о заключении муниципальными образовательными организациями, образующими социальную инфраструктуру для детей, договора аренды закрепленных за ними объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций Тазовского района, образующих социальную инфраструктуру для детей (далее – комиссия).

7.2. Ликвидация Школы может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

При ликвидации Школы ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

Учредитель, в случае принятия решения о ликвидации Школы, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Школы.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Школы выступает в суде.

7.3. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа – прекратившей своё существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.4. При реорганизации и ликвидации Школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. При прекращении деятельности Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в соответствующий архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Школы в соответствии с требованиями архивных органов.

7.6. При ликвидации Школы кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.7. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы не допускается без учета мнения жителей села Газ-Сале.

VIII. Порядок принятия и утверждения локальных нормативных актов

8.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. Локальные нормативные акты по соответствующим направлениям деятельности Школы принимаются (утверждаются) директором Школы либо коллегиальным органом управления, созданным в Школе, большинством голосов присутствующих на заседании при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем коллегиального органа управления.

8.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор Школы или лицо его заменяющее.

Работники Школы могут выступить с инициативой разработки и принятия локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

Директор, заместители директора, принявшие решение о разработке локального нормативного акта, вправе поручить подготовку его проекта соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления либо разработать проект самостоятельно.

8.5. Локальные нормативные акты действительны до изменения требований действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение либо отмену закрепленных в них положений.

8.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.7. Представительный орган не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет заявителю мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.8. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения, нанесенная утвердившим его должностным лицом на грифе утверждения.

8.9. Локальные нормативные акты вступают в силу с даты утверждения, если иное не указано в самом нормативном акте, приобретают обязательный

характер для всех участников, на которых они распространяются.

8.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

8.11. Иные вопросы разработки и принятия локальных нормативных актов могут быть регламентированы соответствующим положением, принятым в Школе.

IX. Порядок внесения изменений в Устав

9.1. Изменения в Устав принимаются и утверждаются Учредителем.

9.2. Изменения в настоящий Устав вступают в силу с момента государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.